

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ (1)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5947 Sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesine ve 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 3- (1) (2) Bu yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel Araştırma Projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından projede görev verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya diğer lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış alanında uzman kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile araştırma alt yapısını geliştirme projelerini,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Birimi): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü (BAP Koordinatörü): Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

d) Danışman: Projenin özel uzmanlık gerektiren tali konularından birinde bilgisinden yararlanan araştırmacı veya uzmanı,

e) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişileri,

f) Hakem: Komisyon tarafından gerekli görüldüğü hallerde proje önerilerinin, proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru alan, alanında uzmanlaşmış, üniversite içinden veya dışından bilim insanlarını,

g) Harcama Yetkilisi: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

ğ) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Bilimsel Araştırma Projeleri komisyonunu,

- h) Komisyon Başkanı:** Rektör veya Rektör'ün görevlendireceği Rektör Yardımcısını,
- i) Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacı, yardımcı personel ve yerine göre danışmanlardan oluşan proje çalışanlarını,
- i) Proje Yürütücüsü:** Bilimsel Araştırma Projesini teklif eden, projenin yürütülmesinden, raporlandırılmasından ve sonuçlandırılmasından bilimsel, teknik, idari ve mali olarak sorumlu, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde görevli öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversite mensubu araştırmacıyı,
- j) Rektör:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- k) Üniversite:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- l) Yardımcı Personel:** Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, sürekli veya geçici olarak görev alan, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,
- m) Yönetim Kurulu:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Bilimsel araştırma projeleri (BAP) komisyonunun kurulması

Madde 4- (1) Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon akademik takvim içerisinde ayda bir kez toplanır. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Görevi düşen üyenin yerine aynı usulle yeni üye seçilir.

(3) Komisyon Başkanı, gerekli gördüğü durumlarda Komisyonu toplantıya çağırabilir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

BAP komisyonunun görevleri

Madde 5- (1) BAP Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a)** Bilimsel araştırma projelerinin başvuru şartlarını ve destek üst limitlerini ilan eder, proje başvuru çağrısında bulunur.
- b)** Proje başvuruları kabul edilen bilimsel araştırma projelerini şekil şartları bakımından değerlendirir.
- c)** Şekil şartları uygun görülen bilimsel araştırma projelerini değerlendirir, gerekli gördüğü hallerde hakem görüşü alır veya panel düzenler.
- ç)** Proje başvurularının öncelik sırasını belirler ve karar için Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısının onayına sunar.
- d)** Rektör veya rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan projelerin yürütücülerine başvuru sonucunu bildirir ve gerekli yazışmaları yapar.
- e)** Gerektiğinde başvuru ve değerlendirme takvimindeki değişiklikleri belirler ve ilan eder.
- f)** Proje gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirir, gerektiğinde uzman görüşüne başvurur ve yazılı görüş alır.
- g)** Projelerin başlık, içerik, tür değişimi ve diğer talepleri ile ilgili olarak proje yürütücülerinden gelebilecek başvuruları inceleyerek karara bağlar.

ğ) Proje gelişme/sonuç raporlarını inceleyerek projelerin devamına, dondurulması, kapatılması ve iptali ile ilave destek ve ek süre verilip verilmemesine karar verir.

h) Bilimsel araştırma projeleri bütçesinden alınan ve proje yürütücüsüne zimmetli olan makine ve teçhizatın proje bittikten sonra nasıl ve nerede kullanılacağına karar verir.

ı) Her yılın ilk toplantısında bütçedeki gerçekleşme oranlarını değerlendirerek, ilgili yıl içerisinde desteklenecek proje türleri ve sayıları hakkında görüş belirler.

i) Araştırma projeleri için her yıl, projelere verilecek destek miktarlarının üst sınırlarını belirler ve ilan eder.

j) Üniversitenin araştırma politikalarını belirleyecek öneriler geliştirir.

Proje türleri

Madde 6 – (1) Desteklenecek proje türleri aşağıdaki gibidir:

a) Araştırma Altyapı Projeleri (AAP): Ülkenin ve/veya Üniversitenin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla Üniversitenin ve akademik birimlerinin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde Üniversiteye ait birimlerce önerilmiş projelerdir. Öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak şartını sağlayan ilgili birimin yöneticisi tarafından başvuru yapılabilir. Araştırma Altyapı Projeleri başvurusu BAP Komisyonuna yapılır, değerlendirme Komisyon tarafından yapılır ve Rektör tarafından onaylanır. Gelişme raporu hazırlanmaz, projenin beklenen amacının gerçekleşmesi projenin sonucu olarak kabul edilir. Komisyonun gerekli görmesi durumunda uzman görüşü alabilir.

b) Katılım Araştırma Projeleri (KAP): Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi dışındaki yurt içi veya yurt dışı kuruluşlarca da desteklenen araştırma projeleridir.

c) Lisans Araştırma Projeleri (LAP): Danışmanlığını projenin yürütüleceği fakültenin bir öğretim üyesi/görevlisinin üstleneceği, Üniversitede öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerinin bilimsel çalışma yapmalarını, Üniversitemizi yurt içi ve yurt dışında temsil etmek amacıyla fuar, yarışma ve bilimsel etkinliklere katılmalarını teşvik etmeye yönelik projeleridir. Desteklenecek etkinlikler ve proje destek üst limitleri Komisyon tarafından Rektör onayına sunulur, Rektör onayı ile kesinleşir.

Projede görev alacak lisans öğrencilerinin ağırlıklı genel not ortalaması en az 2,50 olmalı ve öğrenci disiplin cezası almamış olmalıdır. Projede 1.ve 2. sınıf öğrencileri yer alamaz. Proje danışmanı olan öğretim üyesi/görevlisi ve projede yer alan lisans öğrencileri BAP Komisyonuna karşı sorumludur. Aynı danışmana ait birden fazla başvuru yapılırsa bunlardan en fazla 3 proje desteklenir. Henüz tamamlanmamış bir projede görev yapan öğrenci/öğrenciler yeni bir projede görev alamazlar. Proje süresi 18 ayı geçemez. Destek süresince öğrencilerin lisans öğrenimine devam ediyor olması gerekir. Destek süresinin başlangıcından itibaren ilk 6 ay içinde projedeki gelişmeleri anlatan bir gelişme raporu, destek süresinin bitiminden sonra sonuç raporu Komisyona sunulur.

ç) Lisansüstü Tez Projeleri (LTP): Üniversitemize bağlı fakülte ve enstitülerdeki yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlilik eğitim programlarına yönelik olan, lisansüstü tez çalışmasını desteklemek amacıyla tez danışmanının yürütücü olduğu araştırma projeleridir.

d) Münferit Araştırma Projeleri (MAP): Üniversitemizin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılarının hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası araştırma projeleridir. Başvuru dönemi içinde sadece bir adet MAP proje başvurusu yapılabilir ve aynı anda en fazla iki projenin yürütücülüğü yapılabilir.

e) Sanayi İşbirliği Projeleri (SİP): Bir sanayi kuruluşu ile Üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projeleridir. Birinci derecede öncelik taşırlar. Destek üst limiti ve destek süresi BAP Komisyonu tarafından belirlenir, üst yönetimin onayı ile kesinleşir.

f) Gündümlü Araştırma Projeleri (GAP): Ülkemiz, yöremiz ve Üniversitemizin öne çıkan ihtiyaçlarının çözümü için konusu, bütçesi, başlama tarihi, süresi, izleme süreci Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen proje tipidir.

Proje önerileri

Madde 7- (1) (2) Proje başvuruları, ilgili proje başvuru formu ile basılı olarak ve/veya elektronik ortamda doldurularak yapılır. Şekil şartlarını sağlayan projeler değerlendirmeye alınır, şekil şartlarını sağlamayan veya eksik evrak ve/veya bilgi bulunan projeler yürütücüye iade edilir. Değerlendirme süresi BAP komisyonunca ilan edilen başvuru son tarihinden itibaren 4 aydır. Değerlendirilmesi tamamlanarak desteklenme kararı alınan proje önerilerinin bir kopyası Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından saklanır. GÜDÜMLÜ Araştırma ve Sanayi İşbirliği Projeleri Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur.

Proje başvurularının değerlendirilmesi

Madde 8- (1)

(1) BAP Komisyonu'nun her yıl başvuru takvimini ve proje destek üst limitlerini ilan yükümlülüğü bulunmaktadır. Komisyon tarafından değerlendirmesi uygun görülen proje önerileri, varsa proje gruplarının görüşleri de dikkate alınarak gerekmesi halinde, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilebilir veya Komisyon kararıyla proje reddedilebilir ya da revize edilmesi istenebilir. Hakemlerden gelen raporları, proje ekiplerinin varsa daha önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları ve faaliyetlerini, ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel, teknolojik kalkınmasına katkı sağlayıp sağlamadığı, kalkınma planı, hedeflerine uygun olup olmadığı ve proje önerilerinin özgün olup olmadığını değerlendirir, bilimsel yayın ve faaliyetlerin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Üniversitemiz yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilir.

(2) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı onayı ile yürürlüğe girer. Projelerin desteklenmesi, izlenmesi, proje raporlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Uygun bulunmayan projeler Komisyon tarafından proje yürütücüsüne bildirilir.

Projelerin desteklenmesi, iptali, dondurulması, kapatılması

Madde 9-

a) Projenin Desteklenmesi: BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi kabul edilen araştırma projeleri için Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje yürütücüsü arasında destekleme koşullarının belirlendiği "ALKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Protokolü" imzalanır. Projenin başlama tarihi sözleşme tarihidir. Projesinin kabul edildiği tarih proje yürütücüsüne bildirildiği halde kabul edilebilir bir neden olmadan en geç 1 ay içerisinde sözleşmesi imzalanmayan projeler için yürütücü uyarılır ve 3. aydan sonra Komisyon kararı ile iptal edilir.

b) Projenin Dondurulması: Proje gelişme raporlarına dayanılarak durumu ve içeriği hakkında BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projelerin sürdürülüp sürdürülemeyeceğine ya da hangi koşullar ile sürdürüleceğine gelişmelere göre karar verilmek üzere proje faaliyetleri ve idari ve mali süreçlerinin en fazla bir yıla kadar kısmen veya tamamen dondurulması (geçici olarak kapatılması) yapılabilir. Dondurulma süresi projenin toplam tamamlanma süresine dahil değildir.

c) Projenin İptali: Projenin gelişimine ilişkin ara raporlara dayanılarak BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonunda faaliyetleri ve ortaya koyduğu sonuçları, proje amaçları içinde veya doğrultusunda olmadığı veya bilimsel geçerliliği olmayan veya bilimsel etiğe uymayan sonuçlar ürettiği görülen projelerin tüm işlemleri dondurulur ve proje iptal edilebilir. Projesi dondurulan öğretim üyesi proje tamamlanmadan yeni bir projeye başvuramaz. Projesi iptal edilen öğretim üyesi 3 yıl süre ile yeni bir projeye başvuramaz.

d) Projenin Kapatılması: Proje gelişme raporlarına dayanılarak BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmaları olanaksız görülen ya da dondurulma süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/olanaksız olduğu kararına varılan projeler, mevcut sonuçları kabul edilerek tüm işlemleri sonlandırılır ve proje kapatılır.

Proje süresi, ek süre ve ilave destek

Madde10- (1) (2) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) 6 ncı maddede tanımlanan araştırma projeleri (LTP hariç) ek süreleri dâhil en çok 3 yıl içinde tamamlanır. LTP için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Proje yürütücüsünün talebi ve BAP komisyonun kararı ile bir yıla kadar ek süre ve BAP komisyonu/üst yönetim tarafından her yıl belirlenen proje destek limitleri aşılmaksızın, en fazla proje bütçesinin % 50'sine kadar ek bütçe verilebilir. Bu talepler ayrıntılı gerekçelere dayandırılmalıdır.

(3) Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi sadece proje yürütücüsüne aittir. Projenin kabulünden itibaren en çok altı ay içinde proje ile ilgili işlemler ve çalışmalar proje yürütücüsü tarafından başlatılmaz ise proje kendiliğinden yürürlükten kalkar.

(4) Araştırma Altyapı Projelerinde, projenin kabulü, proje süresi, ek süre, ilave destek ve projenin dondurulmasında Rektör onayı yeterlidir.

Projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması

Madde 11- (1) BAP Komisyonu tarafından belirlenen koşullar altında desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden proje yürütücüsü sorumludur.

(2) Proje yürütücüsü, proje çalışmalarıyla ilgili olarak altı ayda bir gelişme raporu, proje bitiminde ise sonuç raporu vermekle yükümlüdür. LTP projelerinde gelişme raporuna gerek yoktur. LTP'de tezler sonuç raporu olarak kabul edilir. Tez izleme komitesi tutanağı, proje gelişme raporu olarak ilgili enstitü veya dekanlık tarafından Komisyona sunulur. Projede görev alan yüksek lisans/doktora öğrencisinin herhangi bir nedenle lisansüstü eğitimini bırakması durumunda LTP, Komisyonun uygun bulması durumunda Münferit Araştırma Projesine dönüştürülebilir.

(3) Gelişme/sonuç raporlarının teslimi ve değerlendirilmesinde izlenecek yol proje önerilerinde olduğu gibidir. Gelişme raporları Komisyon tarafından, sonuç raporları Üniversite içi veya dışı danışman tarafından değerlendirilir. Komisyon, proje gelişme/sonuç raporlarını en geç bir ay içinde değerlendirir.

(4) Gelişme raporlarında istenilen ayrıntılı bilgilerin verilmediği, projede öngörülen aşamaların gerçekleşmediği, gelişme raporlarının zamanında verilmediği ve protokol hükümlerine uyulmadığının tespit edildiği durumlarda Komisyonun kararı ile ödemeler durdurulabilir veya destek iptal edilebilir.

(5) Sonuç raporu, proje bitiş tarihinden itibaren en çok üç ay içinde iki nüsha ve ciltlenmiş olarak bir CD ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilir. Sonuç raporları Komisyon tarafından onaylanan projeler, tamamlanmış sayılır.

(6) Araştırma altyapı projeleri için hazırlanacak sonuç raporları, istenilen altyapının kurulduğu ve kendisinden beklenen işlevleri yerine getirdiği bilgisi ile sınırlı olarak hazırlanır.

(7) Üniversitede görevli öğretim üyelerinin herhangi bir nedenle görevden ayrılmaları sonucu yürütmekte oldukları projeler, varsa proje ekibinde yer alan bir öğretim üyesine, yoksa ilgili birim yöneticisinin önerisi ile bulunduğu bölümden veya Üniversitedeki ilgili bir bölümden uygun bir öğretim üyesine, rızası alınmak kaydıyla, verilebilir. Bu durumdaki projelerin yürütücüsünü belirleme konusunda Komisyon yetkilidir.

(8) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde, projeyle ilgili çalışmalarını çalışma yerinde inceleyebilir veya inceletebilir. Bu durumda proje yürütücüsü; proje ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla görevlidir.

Sonuçların duyurulması

Madde 12- (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Proje kapsamında alınan makine teçhizatın kullanımı

Madde 13- (1) (2) Proje kapsamında alınan makine ve teçhizatın kullanımı aşağıdaki gibidir.

a) Kabul edilen projeler kapsamında alınan tüm malzemeler fakülte/meslek yüksekokul/enstitü ayrıntılarına uygun şekilde kaydedilir. Kaydedilen makine ve teçhizat proje yürütücüsüne zimmetlenerek devamlı korunması sağlanır. Proje yürütücüleri, proje kapsamında alınan makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanmadıkları zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak durumundadır.

b) İptal edilen projeler kapsamında alınan alet, donanım ve malzemeler proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek bir akademik birime Komisyon tarafından devredilir.

c) Sonuçlandırılan proje çalışmalarında, proje süresince alınmış alet ve donanımlar bölümün ya da projenin yürütüldüğü birim laboratuvarın kullanımına sunulur ve bölüm elemanları öncelikli olmak üzere tüm birim elemanlarının kullanımına açılır.

Uygulanacak yaptırımlar

Madde 14- (1) (2)

(1) Proje yürütülmekte iken veya bittikten sonra proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı olarak kullanıldığı saptandığında proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir. Proje kapsamında alınan demirbaşlar geri alınır, kaybedilen veya kullanılmayacak demirbaşların bedeli dâhil olmak üzere tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler dört (4) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere BAP desteği bir daha verilmez.

(2) Süresi içinde gelişme/sonuç raporu teslim edilmeyen, raporları kabul edilmeyen, BAP destekli bir projeden hazırlanan bilimsel yayınlarda Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi desteği belirtilmeyen bilimsel araştırma projelerinin yürütücüsüne 2 (iki) yıl süre ile yeni proje verilmez ve Komisyon kararı ile proje iptal edilebilir.

Sorumluluk ve denetim

Madde 15- (1) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, proje yürütücüsü ile bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel, yükseköğretim mevzuatı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mali mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur. Bu yönerge kapsamında yapılan harcamalar projelerin tabi olduğu mevzuat ve 5018 sayılı Kanuna göre denetlenir. Yapılan denetimler neticesinde, Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

Mali hükümler

Madde 16- (1) Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamındaki; gelirler, gelirler ve ödeneklerin kullanımına ilişkin ilkeler, muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri, harcama ve belgelerin muhafazası, özel hesap ve devri, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılmasına ilişkin ilkeler, esaslar ve uygulamalar; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 31/12/2005 tarih ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 26/11/2016 tarihi ve 29900 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik edilen ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine ilişkin esas ve usullere göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 17- (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Telif hakları

Madde 18- (1) BAP birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversitenin yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

Yürürlük

Madde 19- (1) Bu yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- (1) Bu yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

03.11.2016 tarih ve 19/104 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

(1) 09.12.2016 tarih ve 21/111 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(2) 19.07.2017 tarih ve 15/75 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(3) 21.03.2018 tarih ve 08/57 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.