

## PROJE TÜRRLERİ

- 1- Araştırma Altyapı Projeleri (AAP):** Ülkenin ve/veya Üniversitenin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla Üniversitenin ve akademik birimlerinin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde Üniversiteye ait birimlerce önerilmiş projelerdir. Öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak şartını sağlayan ilgili birimin yöneticisi tarafından başvuru yapılabilir. Araştırma Altyapı Projeleri başvurusu süresiz olarak BAP Komisyonuna yapılabilir, değerlendirme Komisyon tarafından yapılır ve Rektör tarafından onaylanır.

Altyapı projeleri kapsamında Üniversitemizin araştırmaya yönelik makine-teçhizat altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Böylece farklı konularda çalışan araştırmacıların uzun süreli olarak yararlanabileceği, ortak kullanıma açık, donanım ve teçhizatın alınması mümkün olmaktadır. Altyapı projeleri gerekli durumlarda yazılım içerebilir.

- a. Altyapı projeleri ek bütçeye ihtiyaç duyulmayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- b. Projeye verilecek destek miktarı üst yönetim/Rektör tarafından belirlenir.
- c. Altyapı projeleri kapsamında tüketim malzemesi talepleri değerlendirme dışı bırakılmaktadır.
- d. Altyapı projeleri için gelişme raporu hazırlanmaz.
- e. Projenin beklenen amacının gerçekleştiği projenin sonuç raporunda belirtilmelidir. Altyapı projelerinden beklenen makine-teçhizatın alınmış, kurulumunun yapılmış, ön testlerinin başarı ile tamamlanmış, araştırma için hazır durumda olmasıdır. Sonuç raporunda alımlara ilişkin ön test sonuçlarının verilmesi gereklidir. Yazılım alınması durumunda ise yazılımın çalışır durumda olması ve bunun sonuç raporunda verilmesi beklenir.

- 2- Katılım Araştırma Projeleri (KAP):** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi dışındaki yurt içi veya yurt dışı kuruluşlarca da desteklenen araştırma projeleridir.

- a. Başvuru formuna ek olarak, projeyi destekleyen kuruluşlar tarafından “**Katılım Araştırma Projesi sunan Sayın .....’ın projesinin kabul edilmesi halinde, proje bütçesine ..... adlı firmamız tarafından ..... TL kadar maddi/malzeme desteği sağlanacaktır.**” şeklinde onay yazısı bulunmalıdır.
- b. Projeye verilecek destek miktarı üst yönetim/Rektör tarafından belirlenir.
- c. Proje yürütücüsü, proje çalışmalarıyla ilgili olarak altı ayda bir gelişme raporu, proje bitiminde ise sonuç raporu vermekle yükümlüdür.

- 3- Lisans Araştırma Projeleri (LAP):** Danışmanlığını projenin yürütüleceği fakültenin bir öğretim üyesi/görevlisinin üstleneceği, Üniversitede öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerinin bilimsel çalışma yapmalarını, Üniversitemizi yurt içi ve yurt dışında temsil etmek amacıyla fuar, yarışma ve bilimsel etkinliklere katılmalarını teşvik etmeye yönelik projeleridir. Desteklenecek etkinlikler ve proje destek üst limitleri Komisyon tarafından Rektör onayına sunulur, Rektör onayı ile kesinleşir.

Projede görev alacak lisans öğrencilerinin ağırlıklı genel not ortalaması en az 2,50 olmalı ve öğrenci disiplin cezası almamış olmalıdır. Projede 1.ve 2. sınıf öğrencileri yer alamaz. Proje danışmanı olan öğretim üyesi/görevlisi ve projede yer alan lisans öğrencileri BAP Komisyonuna

karşı sorumludur. Aynı danışmana ait birden fazla başvuru yapılırsa bunlardan en fazla 3 proje desteklenir. Henüz tamamlanmamış bir projede görev yapan öğrenci/öğrenciler yeni bir projede görev alamazlar. Proje süresi 18 ayı geçemez. Destek süresince öğrencilerin lisans öğrenimine devam ediyor olması gerekir. Destek süresinin başlangıcından itibaren ilk 6 ay içinde projedeki gelişmeleri anlatan bir gelişme raporu, destek süresinin bitiminden sonra sonuç raporu Komisyona sunulur.

- a. Başvuru formuna ek olarak, projede görev alacak lisans öğrencilerinin disiplin cezası almadığına ilişkin bilginin yer aldığı genel not ortalamasını gösteren onaylı transkriptleri eklenmelidir.
- b. Proje yürütücüsü, proje çalışmalarıyla ilgili olarak altı ayda bir gelişme raporu, proje bitiminde ise sonuç raporu vermekle yükümlüdür.

**4- Lisansüstü Tez Projeleri (LTP):** Üniversitemize bağlı fakülte ve enstitülerdeki yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlilik eğitim programlarına yönelik olan, lisansüstü tez çalışmasını desteklemek amacıyla tez danışmanının yürütücü olduğu araştırma projeleridir.

- a. Başvuru formuna ek olarak, tez konusunun kabul edildiğini gösteren resmi belge sunulmalıdır.
- b. Proje yürütücüsü, proje çalışmalarıyla ilgili olarak altı ayda bir ilgili enstitü veya dekanlık tarafından alınan “Tez İzleme Komitesi Tutanağı” nı proje gelişme raporu olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunar.
- c. Tezler sonuç raporu olarak dilekçe ekinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulur.
- d. Projede görev alan yüksek lisans/doktora öğrencisinin herhangi bir nedenle lisansüstü eğitimini bırakması durumunda, proje yürütücüsünün yazılı talebi üzerine LTP, Komisyonun uygun bulması durumunda Münferit Araştırma Projesine dönüştürülebilir.

**5- Münferit Araştırma Projeleri (MAP):** Üniversitemizin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılarının hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası araştırma projeleridir. Başvuru dönemi içinde sadece bir adet MAP proje başvurusu yapılabilir ve aynı anda en fazla iki projenin yürütücülüğü yapılabilir.

- a. Proje yürütücüsü, proje çalışmalarıyla ilgili olarak altı ayda bir gelişme raporu, proje bitiminde ise sonuç raporu vermekle yükümlüdür.

**6- Sanayi İşbirliği Projeleri (SİP):** Bir sanayi kuruluşu ile Üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az % 50’si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projeleridir. Birinci derecede öncelik taşırlar. Destek üst limiti ve destek süresi BAP Komisyonu tarafından belirlenir, üst yönetimin onayı ile kesinleşir.

- a. Başvuru formuna ek olarak, projeyi destekleyen sanayi kuruluşu tarafından “**Sanayi İşbirliği Projesi sunan Sayın .....’ın projesinin kabul edilmesi halinde, proje bütçesine ..... adlı kuruluşumuz tarafından ..... TL kadar maddi/malzeme desteği sağlanacaktır.**” şeklinde onay yazısı bulunmalıdır.
- b. Proje yürütücüsü, proje çalışmalarıyla ilgili olarak altı ayda bir gelişme raporu, proje bitiminde ise sonuç raporu vermekle yükümlüdür.

**7- Güdümlü Araştırma Projeleri (GAP):** lkemiz, yremiz ve niversitemizin ne çıkan ihtiyaçlarının çözümü için konusu, bütçesi, başlama tarihi, süresi, izleme süreci niversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen proje tipidir.

- a. Proje yürütücüsü, proje çalışmalarıyla ilgili olarak altı ayda bir gelişme raporu, proje bitiminde ise sonuç raporu vermekle yükümlüdür.

**8- Bilimsel Yayınlar Destek Projeleri (BYDP):** BAP Birimince ve/veya diğerkurum/kuruluş kaynaklarınca desteklenen projelerden veya diğerkalışmalardan, niversitemiz mensubu doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların, uluslararası düzeyde ürettikleri makalelerin; Uluslararası Bilimsel Atıf İndekslerince (Science Citation Index/Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Citation Index) taranan dergilerde yayımlanmasını özendirme amaçlı proje tipidir.

- a. Destek başvurusu yapabilmek için yayınlanmış olan yayında Alanya Alaaddin Keykubat niversitesi ismi veya kısaltması ALK geçmek zorundadır. Yayınlaraverilecek olan destek miktarı her yıl BAP Komisyonu tarafından saptanır. Destekleme kapsamına alınacak dergiler ve bunların seçimine yönelik tüm kriterler, Komisyon tarafından belirlenir. Destek miktarı ve uygulama yöntemi olarak TÜBİTAK Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı esasları dikkate alınır. Tam metinli makalelere, editöre mektuplara (Letter), derlemelere (Review), ve vaka takdimlerine (Case Report) destek verilir. Yukarıda tanımlanan bilimsel dergilerde yayınlanmış vaka takdimi, teknik not, tartışma ve araştırma sonuçlarının n duyurusu, editöre mektup, vb. türünden yayınlaraverilecek destek miktarı % 50 azaltılır.
- b. BAP Birimince desteklenmiş olan proje kapsamlı yayınlarda, Biriminin desteği mutlaka belirtilmelidir. Türkçe yayınlarda “Bu Araştırma Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje No, Yıl”, İngilizce yayınlarda “This research has been supported by Alanya Alaaddin Keykubat University Scientific Research Projects Unit. Project No, Year”, dipnot olarak veya yayımcı tarafından belirtilmiş olan uygun alanda yer almalıdır.
- c. Destekler basımı gerçekleşmiş ve/veya DOI numarası almış eserlere verilir. Yayına kabul edilmiş ancak henüz basılmamış yayınlar için başvuru yapılamaz. Yayınlaraverilecek destekte yayının basım yılı ve takip eden yıl esas alınır. Daha eski yayınlar değerlendirilmeye alınmaz. Yayınlandığı yıldan bir sonraki yıl sonuna kadar, destek için başvurusu yapılmamış olan yayınların sahipleri destek haklarını kaybederler.
- d. İncelemeli Patent alan niversitemiz mensubu ğretim yeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların herhangi bir projesine, Münferit Araştırma Projeleri destek üst limitinin yüzde 30’u kadar bir miktar her bir patent için aktarılır.
- e. Bilimsel Yayınlar Destek Projeleri kapsamında sağlanan destek, çalışma ortamı ve araştırma olanaklarını geliştirme amaı doğrultusunda; uluslararası yayınevlerince istenen sayfa ve renkli baskı ücretleri (yukarıda belirtilen indeksler kapsamındaki yayınlar için), araştırma projesi için gerekli makine/teçhizat, demirbaş, kırtasiye ve diğersarf malzemesi, kitap ve dergi (abonelik) giderleri, hizmet alımı, yolluk ve bilimsel amaçlı toplantılara bildirili/bildirisiz katılımdesteği, kitap basımı, tercüme, endüstriyel sarf malzemeleri, deney gereçleri, hayvanlar, kimyasal maddeler, laboratuvar sarf malzemeleri, kırtasiye vb. malzemeler için kullanılabilir.
- f. Çok yazarlı yayınlarda, niversitemiz personeline düşen destek miktarı, yayında adı geçen personelimiz arasında eşit olarak paylaştırılır.

- 9- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri (BTDP):** Yurtiçinde ya da yurt dışında ulusal ve uluslararası kongrelerde ve/veya sempozyumlarda Üniversitemizin tanıtımına katkı sağlayacak sözlü bildiri sunmak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının desteklenmesini amaçlayan projelerdir. Bir takvim yılı içerisinde en fazla iki adet yurtiçi ve bir adet yurtdışı kongre/sempozyuma BAP Komisyonunun her yıl belirlediği miktarda destek verilir. Sunulacak bildiride sadece tek bir katılımcı destek alabilir. Destek alabilmek için Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi veya kısaltması ALKÜ kullanılmak zorundadır
- a. Başvurunun bilimsel etkinlikten en az 1 ay önce yapılması gerekmektedir. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Destek Projesi Başvuru formuna ek olarak, bildirinin kabul edildiğine dair yazı ile bildiri özeti/metni eklenmelidir.
  - b. Başvurusu Komisyon tarafında kabul edilen araştırmacıya BAP Koordinatörlüğünce resmi yazı verilecektir. Araştırmacılar görev yaptıkları birime görevlendirme taleplerini seyahat öncesi yapmalıdır. Görevlendirme talepleri Birimlerin ve Rektörlük Makamınca onaylanan araştırmacılara, geçici görev yolluğuna ilişkin mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacaktır.
  - c. Geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır. Mali mevzuat gereğince, aşağıdaki ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmeyen seyahatler için herhangi bir ödeme yapılması mümkün değildir.

**Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları İle İlgili Hususlar:**

- 1. Araştırmacılar, ilgili seyahat için izinli ve görevli sayılabilmeleri için görev yaptıkları birime, mutlaka görevlendirme tarihinden önce başvurmalıdır. Talep eden araştırmacılar için BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanacak desteğe yönelik resmi yazı verilmektedir.
- 2. İlgili birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük Olurunun seyahat tarihinden önce alınması yasal zorunluluktur. Görevlendirme kararlarına; İlgili seyahatin amacı, tarih aralığı, proje numarası, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) vb. gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.
- 3. Araştırmacılar, Komisyon tarafından onaylanan seyahat desteğini kullanmak üzere, görevlendirildiği etkinlik sonrası 1 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine başvurmalıdır. Birim tarafından alınan görevlendirme yazısı ve Rektörlük Oluru BAP Koordinasyon Birimine gönderilmelidir.
- 4. Geçici görevlendirmelere ilişkin ödemelerin yapılabilmesi için bilimsel etkinlik sonrası 1 ay içerisinde;
  - 4.1 Ulaşım, katılım ücreti vb. giderler için yasal olarak geçerli harcama belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
  - 4.2 Birim/Araştırmacı tarafından “Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi” hazırlanarak onaylanmalıdır.
- d. Etkinliğin bitimini izleyen 3 (üç) aylık süre içerisinde yürütücü tarafından; katılım belgesi veya sunumun yapıldığına dair teşekkür belgesi, basılı bildiri metni/özetinin yer aldığı sayfaların çıktısı, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Destek Projesi Sonuç Raporu hazırlanmalı, ayrıca sonuç raporu word belgesi olarak, eklerinin tamamı ile birlikte CD ekinde BAP Koordinasyon Birimine sunulmalıdır.

## 2018 YILI PROJE DESTEK ÜST LİMİTLERİ

| PROJE TÜRÜ                                                           |                                 | PROJE DESTEK ÜST LİMİTLERİ (TL)          |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| Araştırma Altyapı Projeleri (AAP)                                    |                                 | Üst Yönetim/Rektör tarafından belirlenir |
| Katılım Araştırma Projeleri (KAP)                                    |                                 |                                          |
| Lisans Araştırma Projeleri (LAP)                                     |                                 | 2.000,00                                 |
| Lisansüstü Tez Projeleri (LTP)                                       | Yüksek Lisans                   | 4.000,00                                 |
|                                                                      | Doktora                         | 8.000,00                                 |
| Münferit Araştırma Projeleri (MAP)                                   |                                 | 25.000,00                                |
| Sanayi İşbirliği Projeleri (SİP)                                     |                                 | Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir  |
| Güdümlü Araştırma Projeleri (GAP)                                    |                                 |                                          |
| Bilimsel Yayınlara Destek Projeleri (BYDP)                           |                                 | TÜBİTAK yayın teşvik esasları uygulanır  |
| Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri (BTDP) | Yurtiçi                         | 1.000,00                                 |
|                                                                      | Yurtdışı (Yakın Kıta Ülkeleri ) | 3.000,00                                 |
|                                                                      | Yurtdışı (Uzak Kıta Ülkeleri)   | 5.000,00                                 |

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ HARCAMA VE UYGULAMA İLKELERİ

- Proje başvurusu yapılırken, teklifler KDV hariç olarak alınmalı, proje bütçesine ise toplama KDV dâhil edilmelidir.
- Proje süresi sözleşmede belirtilen bitiş tarihinde sona erer. Süresi biten projelerin bütçesi kapanır. Proje 3 ay süreyle sonuç raporunun hazırlanabilmesi için açık kalır ve yürütücünün hazırlamış olduğu sonuç raporu doğrultusunda Komisyon kararı ile kapatılır. Ancak bu süre içinde harcama yapılamaz. 3 ay içinde sonuç raporu verilmeyen projeler komisyon kararı ile kapatılabilir; bu şekilde kapatılan projenin yürütücüsüne 2 yıl süreyle yeni bir proje verilmez ve proje kapsamında alınan demirbaşlar geri alınır. Proje önerisi BAP Komisyonu tarafından kabul edildikten ve proje destekleme sözleşmesi imzalandıktan sonra harcama yapılabilecektir. Aksi takdirde yapılan hiçbir harcama (uçak bileti, katılım ücreti dâhil) proje bütçesinden karşılanmayacaktır. Mal ve hizmet

alımlarında satın alma işlemlerinin tamamlanabilmesi için, satın alma talebinin proje bitiş tarihinden en az 30 gün önce BAP Birimine, hazırlanan teknik şartname ve ihtiyaç belgesi formu ile gönderilmesi gerekmektedir.

4. Desteklenen (AAP, BTDP, BYDP ve LTP hariç) tüm projeler, 6 aylık dönemler halinde gelişme raporu sunmak zorundadır. Gelişme raporu eksik ya da raporu komisyon tarafından onaylanmayan projelere mali destek verilmez. Süresinde gelişme raporunu teslim etmeyen projeler komisyon kararıyla iptal edilebilir, bu şekilde iptal edilen projelerin yürütücüleri 2 yıl süreyle proje başvurusunda bulunamazlar.
5. Masaüstü ve dizüstü bilgisayar ile tablet alımına destek verilmeyecektir. Ar-Ge amaçlı olmayan cihaz/malzeme/hizmet alımı desteklenmeyecektir. Ar-Ge amacı taşımayan, sadece bilgisayar/yazıcı/kırtasiye alımının yapıldığı projeler kabul edilmeyecektir.
6. Proje kapsamında alınan makine-teçhizat yürütücüye zimmetlenir. Alınan makine-teçhizatları, proje süresince proje personeli öncelikli olarak kullanım hakkına sahiptir. Bu sürede bu makine/teçhizat ile çalışmak isteyen araştırmacılar yürütücünden izin almak zorundadır. Projenin tamamlanmasıyla alınan makine-teçhizat ilgili birimdeki öğretim elemanlarının kullanımına açılır ve projenin yürütüldüğü bölüm laboratuvarının kullanımına sunulur. Başta bölüm öğretim elemanları öncelikli olmak üzere tüm birim elemanlarının kullanımına açılır.
7. Projelerde başka üniversitelerden veya kurumlardan araştırmacı çalıştırılabilir ancak bu araştırmacılara projelerden ödeme yapılamaz.
8. Bütçe kalemleri arasında aktarma işlemi yapılabilmesi için; yürütücü tarafından ayrıntılı düzenlenmiş gerekçeye göre Komisyon tarafından karar verilebilecektir. Yolluk kaleminden diğer kalemlere aktarma talep edilmeyecektir.
9. Tez projeleri haricindeki projeler kapsamında, kırtasiye alımları için en fazla 500,00 TL ödenek ayrılabilir.
10. Kitap alımlarına destek verilmeyecektir. Proje kapsamında ihtiyaç duyulan kitaplar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndan talep edilebilecektir.
11. Proje kapsamında zorunlu ve ivedi durumlar haricinde avans verilmeyecektir.
12. Her türlü hizmet alımı (anket, numune hazırlama vb.) fatura karşılığında (firmalardan) gerçekleştirilecektir. Fatura karşılığı olmayan alımlar için ödeme yapılmayacaktır.
13. Münferit araştırma projeleri yolluk giderleri için BAP Komisyonunun belirlediği oranlarda destek verilecektir.
14. Desteklenen projelere ihtiyaç halinde, projenin başarı ile sürdürüldüğünün ara (gelişme) raporlar ile izlenebiliyor olması koşulu ile ek süre ve bütçe sağlanabilir. Sağlanacak ek süre ve bütçe, yürütücünün gerekçeli talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda en fazla % 50 ile sınırlı olup, Komisyon tarafından her yıl belirlenen destek limitlerini aşamaz. Araştırma Altyapı Projeleri için projenin kabulü, proje süresi, ek süre, ilave destek ve projenin dondurulmasında Rektör onayı yeterlidir.
15. Proje kabulünden sonra talep edilen tüm mal/hizmet vb. alımların proje önerisinde bulunması zorunludur. Yürütücü, projede bulunmayan mal ve hizmetleri, proje için gerekli ve yeterli bütçesi varsa Komisyonunda görüşülmek üzere ayrıntılı gerekçe belirtilerek "Ek Malzeme Talebi" dilekçesi ile başvuru yapılabilir.
16. Yapılan satın alma talepleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından değerlendirilerek, uygunsa Harcama Yetkilisinden (Koordinatör) onay alındıktan sonra piyasa fiyat araştırması BAP Koordinasyon Birimi/Satın alma komisyonu tarafından yapılacak ve mal/hizmet alımı yine BAP Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilecektir. Yürütücüler tarafından teslim edilen proforma faturalar dışında, BAP Koordinasyon Birimi tarafından farklı firmalardan da piyasa fiyat araştırması yapılabilecektir.
17. Bilimsel Toplantılara Destek Projesi haricindeki projelere yolluk giderleri için en fazla 3.000 TL destek verilecektir. BTDP projeleri için sadece tek bildirinin katılım ücreti ödenecektir.

18. Antalya sınırları içerisinde yapılan bilimsel etkinlikler için sadece katılım ücreti ödenecektir. Yolluk, yevmiye ve konaklama giderlerine destek verilmeyecektir.
19. Yurtdışında düzenlenen uluslararası kongrelere, bilim ve düzenleme kurullarında yabancı araştırmacıların sayısının en az % 60 olması koşuluyla göre destek verilebilecektir.
20. En fazla 1 yurtiçi ve 1 yurtdışı bilimsel etkinlik için destek verilebilecektir.