

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**2021 YILI UYGULAMA ESASLARI**

**A. Genel İlkeler**

**Destek Sayısı Limitleri:** Proje yürütücüleri, aynı anda en fazla iki projenin yürütücülüğünü yapabilir. Araştırmacılar; projelerin en fazla beşinde araştırmacı olarak görev alabilirler. Tez, altyapı ve güdümlü projeler bu sınırlamaların dışındadır.

**Başvuru Tarihleri:** Proje başvuruları herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın <http://bapsistem.alanya.edu.tr/> internet adresinden kullanımda olan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Takip Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir.

**Başvuru Süreci:** Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan üniversitemiz mensuplarının, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (BAPSİS) bilgilerini güncellemiş olmaları şarttır. Etik kurul izni gerektiren çalışmalarda, proje önerisi için başvurudan önce Etik Kurul İzin Belgesi alınmalıdır.

Proje başvurusu kabul edilen araştırmacılar aşağıdaki evrakları BAP Birimi'ne teslim etmek zorundadır:

- a) **Sözleşme Dosyası:** BAPSİS üzerinden indirilecek ve imzalanarak birime teslim edilmelidir.
- b) **Etik Kurul İzin Belgesi:** Gerekli olan projeler için belgenin aslı veya aslı da gösterilmek suretiyle ilgili mercilerce onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur.
- c) **Satın Alma Talep Dilekçesi:** Sözleşme imzalandıktan sonra satın alma işlemlerine başlamak için BAPSİS üzerinden oluşturulacak talep dilekçesi imzalanmış olarak teknik şartname ile birlikte birime teslim edilmelidir. Tüm bütçe kalemlerinin satın alma işlemlerinin aynı dilekçede talep edilmesi zorunlu değildir. Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda satın alma talebinde bulunulması mümkündür.
- d) **Teknik Şartname Dosyası:** BAP Birimi'ne sunulan teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısı her sayfası imzalanarak birime teslim edilmelidir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname bulunması zorunludur.
- e) **Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği İçin Talep Yazısı:** Bilimsel etkinliklere katılmadan en az 30 gün önce BAPSİS üzerinden oluşturulan seyahat harcama talebi, kabul/davet yazısı ve bildiri özeti ile birlikte BAP Birimine başvuruda bulunulması gerekmektedir.
- f) **Üniversite-Sektör İşbirliği Projeleri ve Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri İçin İşbirliği Protokolü:** Ulusal işbirliği projelerinde Türkçe, uluslararası işbirliği projelerinde ise İngilizce olarak hazırlanan işbirliği protokolü imzalanmış olarak ve tercüme edilmiş nüshası ile birlikte birime teslim edilmelidir.

**Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması:** Projeler kapsamında anket veya diğer amaçlar için fotokopi, baskı, yazıcı çıktısı, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 1.500 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi Komisyon tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz. Projeler kapsamında tez ciltleme ve tez fotokopi giderleri için destek sağlanmaz.

**Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanmasında Uyulacak Usuller: Yolluk giderlerinin karşılanmasında üst limit 3.000 TL'dir.**

Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahatler için, aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur. Ayrıca, seyahati takip eden ilk ara rapor döneminde sunulan ara raporda seyahat kapsamındaki faaliyetlerin detaylı olarak açıklanması gereklidir.

- A) Proje başvurusunda seyahat gerekçesinin, yürütülecek araştırma faaliyetlerinin, ilgili yerde kalınmak istenen sürenin ve tahmini gider tutarının detaylı olarak izah edilmesi,
- B) Eğer yurtiçi bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan davet mektubunun sisteme yüklenmiş olması,
- C) Seyahat tarihinden önce, talep dilekçesinin ve ekinde davet mektubunun, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük Olurunun BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi.

**Projeler Kapsamında Kitap Alımı ve Kitap Basımı Giderlerinin Karşılanması:** Projeler kapsamında kitap alımı yapılabilmektedir. Alınacak her bir kitabın Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde ve proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimdeki kütüphanede basılı olarak bulunmadığının Merkez Kütüphanesinden ve birimden alınacak resmi yazılar ile belgelendirilmesi, projenin yürütülebilmesi için gerekli olması ve proje başvurusunda gerekçelendirilmesi gerekmekte olup, Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir. Kitap basımına yönelik giderler için destek sağlanmaz. Projeler için BAP Koordinasyon Birimi'nce alınan kitaplar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Proje tamamlandıktan sonra söz konusu kitaplar proje yürütücüsü tarafından Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'ne veya proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimdeki kütüphaneye teslim edilir ve kitaplar teslim edilen kütüphanenin envanterine kayıt edilir. Proje yürütücüsü, proje sonuç raporunun kabul edilmesini müteakip en geç 30 (otuz) gün içinde proje kapsamında alınan kitapların yukarıda bahsi geçen kütüphanelerden birinin envanterine kayıt edildiğini gösteren belgeyi BAP birimine teslim etmekle yükümlüdür. Proje kapsamında alınan kitaplar ile ilgili söz konusu yükümlülüğünü yerine getirmeyen proje yürütücüleri, 4 yıl süreyle BAP birimi tarafından desteklenen hiçbir projede yürütücü olarak görev alamazlar.

**Projeler Kapsamında Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvurusunda Uyulacak Usuller:** Kongre / Konferans / Sempozyum / Sanatsal Etkinliklere katılım desteğinden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

- a) Bilimsel etkinliklere katılım başvurusunda bütçenin öngörölmüş olması,
- b) Katılım tarihinden en az 30 gün önce, BAPSİS üzerinden başvurunun yapılmış olması,

- c) Başvuru sırasında bildiri örneği ve başvuru formu dosyalarının sisteme yüklenmesi,
- d) İlgili birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük Olurunun etkinlik tarihinden önce alınması,
- e) BAP birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında Bilimsel Etkinliklere katılmak için alınacak Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Olurlarında proje numarası belirtilmesi,
- f) Katılımın ardından, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük Olurunun, katılım belgesinin, katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve bildiri örneğinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi,
- g) Yurtdışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak, katılım belgesi yabancı bir dilde hazırlanmış ise katılım belgesinin bağlı bulunulan birim yetkilisince onaylanmış tercümesinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi,
- h) Projede görevli Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğretim elemanları Bilimsel Etkinliklere Katılım başvurusunda bulunabilir,
- i) Bir araştırmacıya katılacağı bilimsel etkinlikte sadece bir bildirisi için destek verilebilir,
- j) Bir araştırmacıya aynı bildirisi için birden fazla bilimsel etkinliğe katılım desteği verilemez,
- k) Bilimsel etkinliğe katılım desteğinin kısımlara ayrılarak farklı projelerin bütçelerinden karşılanması talep edilemez, söz konusu destek için sadece bir projenin bütçesi kullanılır.

**Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

**Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz. İstatistiksel analizler ile ilgili bütçe desteği verilmez.

**Projeler Kapsamında Makine-Teçhizat, Demirbaş Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında makine-teçhizat, demirbaş alımları yapılabilmektedir. Alınacak her bir cihazın projenin yürütülebilmesi için gerekli olması ve proje başvurusunda gerekçelendirilmesi gerekmektedir.

**Projeler Kapsamında Bilgisayar, Bilgisayar Parçaları ve Yazıcı Alımı Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında genel amaçlı bilgisayar, bilgisayar parçası ve yazıcı alımı talepleri karşılanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olması halinde araştırmacıların başvuru formunda ilgili taleplerine yönelik gerekçelerini kapsamlı olarak açıklaması ve talebin Komisyon tarafından yerinde bulunması durumunda bu kapsamdaki talepler için destek sağlanması mümkündür.

**Projeler Kapsamında Tablet Bilgisayar ve Notebook Bilgisayar Alımı Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında tablet, notebook bilgisayar ve benzer kategorilerdeki cihazlar için destek sağlanmaz.

**Projeler Kapsamında Fotoğraf Makinası ve Kamera Giderlerinin Karşlanması:** Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı olarak açıklanması ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz.

**Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak açıklanması ve talebin Komisyon tarafından yerinde bulunması durumunda bu kapsamdaki talepler için destek sağlanması mümkündür.

#### **Proje Destek Limitleri:**

**Proje protokolü 1 Ocak 2021 tarihinden sonra imzalanan projelerde uygulanmak kaydı ile** proje destek üst limitleri KDV dahil olarak aşağıdaki gibidir:

- a) **Münferit Araştırma Projeleri:** 30.000 TL
- b) **Lisansüstü Tez projeleri:**
  - Yüksek Lisans: 5.000 TL
  - Doktora, Tıp ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik: 10.000 TL
- c) **Lisans Araştırma Projesi:** 2.000 TL

Diğer projeler için Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

**Proje Sonuçlarının Yayınlanması:** Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. 2021 yılından itibaren desteklenecek Münferit Araştırma ve Kapsamlı Araştırma proje sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, niteliği aşağıdaki tabloda alanlarına göre belirtilmiş indekslerde taranan dergilerde, tam metin araştırma makalesi olarak yayınlanması gereklidir.
2. Sonuçlarından patent veya faydalı model tescil belgesi alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
3. MAP ve KAP projelerinin sonuçlarından elde edilen somut proje çıktılarının (patent, faydalı model, ürün, süreç, yayın vb.) en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.
4. Yayın gerçekleştirilmesi için projenin kapanmasından itibaren iki yıllık süre tanınan proje yürütücüleri, bu süre içerisinde diğer koşulları sağlamak kaydıyla yeni proje başvurusu gerçekleştirebilir. Ancak, tanınan süre dolmasına rağmen yayın koşulu sağlanmayan projelerin yürütücüleri yeni bir projede yürütücü olarak görev alamazlar.

Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri durumunda, BAP Komisyonu sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınları da dikkate alarak, yayın koşulunun kısmen veya tamamen sağlanmış sayılıp sayılmayacağını karara bağlar.

5. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
6. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması ve araştırmacıların **Akademik Bilgi Sistemi** (ABİS) kişisel alanlarına işlenmiş olması zorunludur.
7. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında aşağıdaki ibarenin bulunması zorunludur:  
“Bu çalışma XXX proje numarası ile Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir.”  
“This study was supported by Alanya Alaaddin Keykubat University Scientific Research Projects Coordination Unit with XXX Project Number.”
8. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücüleri 3 yıl süreyle başka projede yürütücü olarak görev alamazlar. Ancak, bu süre içerisinde yayın koşulu sağlanır ise bu kapsamdaki yaptırımlar kaldırılır.

YAYIN ŞARTLARI TABLOSU	
Çalışma Alanı	Yayının İndeks Niteliği
Mühendislik Fen ve Matematik Sağlık Bilimleri	Web of Science kapsamındaki Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI)
Eğitim Güzel Sanatlar Mimarlık, Planlama ve Tasarım Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Spor Bilimleri	Web of Science kapsamındaki Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indeksleri

## B. Katılımlı Araştırma, Sanayi İşbirliği ve Tez Proje Türleri İle İlgili İlkeler

### Katılımlı Araştırma Projesi

**Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitemiz mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri, bütçesinin en az %50'si işbirliği yapılacak kurum tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir. Bu kapsamda, bulunulan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya Times (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında veya projenin konusuyla uyumlu araştırma alanlarına göre yapılan sıralamalarda ilk 1000'de yer alan üniversitelerde yürütülecek araştırma projeleri desteklenir. Ayrıca, program kapsamında üniversiteler dışındaki uluslararası önemli araştırma merkezlerinde yürütülecek projeler için de destek sağlanacak olup, hangi araştırma merkezlerinin destek kapsamına dâhil edileceği BAP Komisyonu tarafından karara bağlanacaktır.

Bu kapsamda yürütülecek çalışmalar için ilgili araştırma kurumunda bulunulacak süre bir seferde 4 haftadan fazla olmamak kaydı ile en fazla 12 hafta ile sınırlıdır. Bu destek programı kapsamında, yurt dışında bulunmaya yönelik araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden yalnızca bir araştırmacı için sağlanır.

**Başvuru Süreci:** Başvuru, destek programına özel olarak hazırlanmış başvuru formu kullanılarak çalışmanın başlayacağı tarihten en az 6 ay önce gerçekleştirilmelidir. Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan alınmış davet/işbirliği yazısının ve birim uygunluk yazısının sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur. Proje yürütücüsünün işbirliği yapacağı kurumla önceden ortak bir projede yer almış olması ve ortak proje kapsamında elde edilmiş sonuçların Web of Science kapsamındaki Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması gerekmekte olup, bunlarla ilgili belgelerin başvuru sürecinde sisteme yüklenmesi zorunludur. Araştırmacıların, BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve projenin konusu ile ilgili alanda dünyanın önde gelen araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak üzere bu destek programından faydalanmaları da mümkündür. Ancak, araştırmacılar öncelikle ilgili araştırma merkezinin tanıtımı, araştırma ve araştırmacı alt yapısı, merkezin bilimsel başarıları ve önemi konularını içeren bir raporu da eklemek suretiyle BAP Komisyonuna dilekçe ile başvurmak suretiyle ilgili merkezin destek programı kapsamına alınması hususunda talepte bulunmaları gereklidir. BAP Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde uygun görülmesi halinde araştırmacının başvuru yapmasına imkân sağlanacaktır. Proje yürütücüleri, projenin kapanması ve proje kapsamında elde edilmiş sonuçların Web of Science kapsamındaki Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indekslerinde taranan

dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması durumunda yeni bir Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi başvurusu yapabilirler. Uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversiteleri veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezleri ile ortak yürütülen bir projede yer almayan araştırmacılar; BAP birimi tarafından desteklenen bir Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi'nin ekibinde yer almaları, yer aldıkları projenin kapanması ve proje kapsamında elde edilmiş sonuçların Web of Science kapsamındaki Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması durumunda Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi başvurusu yapabilirler. BAP birimi tarafından desteklenen Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi'nin ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılarından sadece birisi yeni bir Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi başvurusu yapabilir. Birden fazla araştırmacının proje ekibinde olması durumunda, BAP birimi tarafından desteklenen Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi kapsamında elde edilmiş sonuçlarının yayımlandığı makalede öncelikle sorumlu yazar olan araştırmacı, sorumlu yazar değilse yazar isim sırasında ismi önde olan araştırmacı yeni bir Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi başvurusu yapabilir.

**Değerlendirme:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, Komisyon tarafından belirlenen en az üç hakeme gönderilir. Hakemlerden en az ikisinin diğer üniversitelerden olması gerekmektedir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporları ile araştırma sonucunda bilimsel yayın üretilmesi, patent veya fikri mülkiyet tescili potansiyeli bulunup bulunmadığı gibi hususların yanı sıra proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje ara raporları diğer projelerde olduğu gibi sunulur. Proje bitiminde ise BAP Komisyonu tarafından belirlenen proje türüne özel Proje Sonuç Raporu ve çalışmanın yapıldığı kurumdan alınacak faaliyet yazısı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile Birime sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir. Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda üniversitemiz mensubu araştırmacıların Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Üniversitesi'ni adres göstermeleri zorunludur.

### **Sanayi İşbirliği Projeleri**

**Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitemiz mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50' si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir.

**Başvuru Süreci:** Bu projeler için, projenin tarafı olan akademik personel ve kuruluşun bir personeli ortak yürütücü olabilir. Proje başvurusunda, MAP projelerinde istenen hususlara ilave olarak aşağıdaki belgelerinde sağlanması istenir:

**a. Proje Ortaklık Anlaşması:** Projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği anlaşmadır.

**b. Proje Öneri Formu:** Başvuru formunda, MAP projelerinde istenen hususlara ilave olarak, projede yer alan kuruluşun mali, teknik ve araştırmacı altyapısı, projenin başarı ölçütleri, proje yönetimine ilişkin bilgiler, olası riskler ve B planı, yaygın etki ve taraflar açısından beklenen katma değere yönelik bilgilere yer verilmelidir.

**Projeler Kapsamında Sağlanan Demirbaşlar:** Proje kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar, üniversitemiz demirbaş listesine kayıt edilir.

**Değerlendirme ve Yürütme Süreci:** MAP projeleri ile aynıdır ancak; bu tür projelerin değerlendirme sürecinde BAP Komisyonu proje içeriğinde ve ortaklık sözleşmesinde revizyon talep edebilir, sözleşme ile ilgili olarak üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinden görüş talep edebilir.

Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Gerektiğinde araştırmanın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilir.

### **Tez Projeleri**

**Proje Ekibi:** Tez projelerinin yürütücüsü, tez danışmanıdır.

**Başvuru Süreci:** Tez projesi başvurusu, tez konusunun ilgili enstitü yönetim kurulu veya yetkili organ tarafından kabulünden sonra gerçekleştirilir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje çalışması tamamlandığında tezin jüri tarafından onaylanan pdf formatındaki bir nüshası BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Raporlar Komisyon tarafından karara bağlanır. Tez jürisi tarafından kabul edilmiş tezler kesin rapor olarak kabul edilir. Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

BAP tarafından destekli bir tez projesinde tez başlığının değiştirilmesi gereken durumlarda, proje başlığın da değiştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla yürütücü BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne talepte bulunmalıdır. Talep oluştururken tez başlık değişikliği ile ilgili Enstitü tarafından alınmış olan Yönetim Kurulu Kararının da eklenmesi gerekmektedir.