



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRÜLÜĞÜ
2022 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023

İçindekiler Tablosu

<i>I- GENEL BİLGİLER</i>	4
<i>A. MİSYON VE VİZYON</i>	4
<i>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	4
<i>C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</i>	5
1. <i>FİZİKSEL YAPI</i>	5
2. <i>HİZMET ALANLARI</i>	5
3. <i>TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI</i>	6
4. <i>BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</i>	6
5. <i>İNSAN KAYNAKLARI</i>	7
<i>2- AMAÇ VE HEDEFLER</i>	9
1. <i>Birimin Amaç ve Hedefleri</i>	9
2. <i>Temel Politikalar ve Öncelikler</i>	10
<i>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	10
1. <i>MALİ BİLGİLER</i>	10
1.1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	10
2. <i>PERFORMANS BİLGİLERİ</i>	10
<i>4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	12
1. <i>ÜSTÜNLÜKLER</i>	12
2. <i>ZAYIFLIKLAR</i>	12
<i>EKLER</i>	13

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yeni Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 5947 Sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesine ve 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak düzenlenmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırlayarak sundukları ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen projelerin ve TÜBİTAK ve benzeri araştırma projelerinin takibini yapmakta ve bu kapsamda satın alma işlemleri yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü 2018 Kasım ayında otomasyon sistemine geçmiştir. Otomasyon sistemimize <http://bapsistem.alanya.edu.tr/> web adresinden giriş yapılmaktadır.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

*Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Alpin GÜLŞEN
Koordinatör*

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Bilimsel araştırmalar için ayrılan mali kaynağın etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak; Üniversitenin araştırma alt yapısının geliştirilmesine katkı sağlamak, Üniversitenin toplumsal etkinliğine ve saygınlığına katkıda bulunmak, bilimsel çalışmalarına destek vermek, bilim ve teknolojinin gelişmesine yardımcı olarak; ilin, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkıda bulunmak.

Vizyonumuz;

Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilimsel araştırmaların yapılmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak, imkanları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak Üniversite Birimlerinin yaptığı bilimsel araştırmanın kalitesini yükseltmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi, yükseköğretim kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulmasını sağlayan Rektörlüğe bağlı birimdir.

Bu amacı gerçekleştirmek için Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğın 4. maddesi gereğince Komisyon karar. Komisyon görev ve yetkilerini aynı yönetmeliğın aynı maddesine istinaden İlgili Yükseköğretim Kurumunun Senatosunca çıkarılacak bir yönergede belirtilen esaslara göre yürütür.

Koordinatörlüğümüz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceğı diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmektedir.

Bu kapsamda birimiz Rektör tarafından atanan koordinatöre bağlı olarak hizmet verir. Vermiş olduğu hizmeti üç ana başlık altında toplamak mümkündür.

- *Projelerin işleyişlerini ve aşamalarını takip etmek,*
- *Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından desteklenen ve öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelere ilişkin tüm satın alma işlemlerini yürütmek,*
- *İstatistikî veriler hazırlamak,*

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Birimimiz BAP projelerinin, TÜBİTAK projelerinin ve diğer işlemlerin yürütüldüğü iki odaya sahiptir. Metrekareleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

C.1 Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m²	Açıklamalar
<i>Akademik Personel Ofisi</i>	<i>1</i>	<i>21</i>	<i>Spor Bilimleri Fakültesi</i>
<i>İdari Personel Ofisi</i>	<i>1</i>	<i>21</i>	<i>Spor Bilimleri Fakültesi</i>

2. HİZMET ALANLARI

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
<i>Çalışma Odası</i>	<i>1</i>	<i>21</i>	<i>2</i>
<i>Toplam</i>	<i>1</i>		

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
<i>Çalışma Odası</i>	<i>1</i>	<i>21</i>	<i>2</i>
<i>Toplam</i>	<i>1</i>		

3. TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI



Örgüt Yapısı

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, 27.10.2016 tarihinde 32/252 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş ve 2017 yılında faaliyete geçmiştir.

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar

	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü , AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)</i>		<i>4</i>		<i>4</i>
<i>Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb)</i>		<i>1</i>		<i>1</i>

Yazılım ve Sunucular

<i>Yazılım Adı</i>	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Yazılım (BAP Otomasyon, KBS, MYS, TTS, EBYS)</i>		<i>X</i>		<i>5</i>

Diğer Teknolojik Kaynaklar

<i>Cinsi</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Yazıcılar</i>	2			2
<i>Tarayıcılar</i>				
<i>Fotokopi makinesi</i>				
<i>Faks</i>				
<i>Barkot Okuyucu</i>				
<i>Projeksiyon</i>				
<i>Mikroskoplar</i>				
<i>Laboratuvar Cihazları</i>				
<i>Fotoğraf makinesi</i>				
<i>Kameralar</i>				
<i>Televizyonlar</i>				
<i>Yazılım</i>				
<i>Diğer</i>				
<i>TOPLAM</i>	2			2

5. İNSAN KAYNAKLARI

Akademik Personel

	<i>2021 Yılı</i>		<i>2022 Yılı</i>		<i>Artış/Azalış</i>
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Oranı(%)</i>
<i>Profesör</i>					
<i>Doçent</i>					
<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	1		1		
<i>Öğretim Görevlisi</i>	1		1		

<i>Araştırma Görevlisi</i>					
TOPLAM	2		2		

Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

<i>Bölüm/Birim Adı</i>	<i>Profesör</i>	<i>Doçent</i>	<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>Toplam</i>
<i>Mühendislik Fakültesi</i>				1		1
<i>İktisadi İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi</i>			1			1
Toplam			1	1		2

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	<i>Kişi Sayısı</i>			<i>Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
<i>21-25 Yaş</i>				
<i>26-30 Yaş</i>				
<i>31-35 Yaş</i>	1		1	%50
<i>36-40 Yaş</i>		1	1	%50
<i>41-50 Yaş</i>				
<i>51-Üzeri</i>				
TOPLAM	1	1	2	

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	<i>Kişi Sayısı</i>			<i>Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
<i>0-3 Yıl</i>				
<i>4-6 Yıl</i>	1		1	%50
<i>7-10 Yıl</i>				
<i>11-15 Yıl</i>		1	1	%50
<i>16-20 Yıl</i>				
<i>21- Üzeri</i>				
TOPLAM				

İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam	2		2

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		1	
Yüzde (%)		%50		%50	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1			1		
Yüzde	%50			%50		

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		
Yüzde			%50	%50		

2- AMAÇ VE HEDEFLER

1. Birimin Amaç ve Hedefleri

- Sanayi iş birlikli projelere öncelik verilmesi,
- Araştırma Geliştirme Üniversiteleri arasında yerimizi almak,

- *Proje bütçelerinin gerçeğe yakın ve düzgün hazırlanmasına rehber olmak.*
- *Ödeneklerin en etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.*
- *Proje bütçelerine harcanan miktarların iyi piyasa araştırması yaparak iktisatlı harcanmasını sağlayıp yeni projelerin kabul edilmesine olanak sağlamak.*

Öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

2. Temel Politikalar ve Öncelikler

- *Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,*
- *Sosyal sorunlara çözüm getirecek projelere,*
- *Araştırma altyapısının üst seviyelere taşınması ve yeni projelere olanak tanınması amacıyla Araştırma Altyapı Projelerine.*

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. MALİ BİLGİLER

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ *Kullanılan kaynaklara,*
- ✓ *Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,*
- ✓ *Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,*
- ✓ *Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.*
- ✓ *Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.*

2022 Yılı Harcama Bilgileri (BAP)				
<i>HAZİNE YARDIMI</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
<i>01- Personel Giderleri</i>				
<i>02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri</i>				
<i>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.280.358,46	168.293,74	13.14	1.081.757,94
<i>05- Cari Transferler</i>				
<i>06- Sermaye Giderleri</i>				
Toplam	1.280.358,46	168.293,74	13.14	1.081.757,94

2022 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	65(BAP)	453.767,44(BAP)
	19 (TÜBİTAK)	681.503,37(TÜBİTAK)
Hizmet Alımı	15 (BAP)	52.637,10 (BAP)
	10 (TÜBİTAK)	111.082,46 (TÜBİTAK)
Yapım		
TOPLAM	109	1.298.990,37

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Proje Bilgileri

	2022 Yılında Başlayan Proje	2022 yılı Toplam Proje	Yıl İçinde Dondurulan Proje	Yıl İçinde İptal Edilen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	2023 Yılına Devreden Proje	Kalan Ödenek TL
Bilimsel Araştırmalar Projeleri	16	73	1	2	30	29	2.856.091,91
Kalkınma Ajansı Destekli Projeler							
TÜBİTAK	6	12	-	-	2	10	555.486,37
SANTEZ							
Dış Kaynaklı Projeler							
A.B.							
Diğer Projeler							
Toplam	22	73	1	2	32	39	3.411.578,28

Devam Eden TÜBİTAK Projelerin Bütçe Bilgileri

<i>Proje Türü</i>	<i>Proje Yürütücüsü</i>	<i>Bütçe</i>	<i>Kullanılan Bütçe</i>	<i>Kalan Bütçe</i>
TÜBİTAK	<i>Dr. Öğr. Üyesi Akın OKTAV</i>	597.650,00	476.305,11	121.344,89
	<i>Dr. Öğr. Üyesi Akın OKTAV</i>	47.800,00	28.402,00	19.398,00
	<i>Dr. Öğr. Üyesi Derya UYSAL</i>	71.450,00	37.959,58	33.490,42
	<i>Öğr. Gör. Aslı ERKAL AYTEMUR</i>	44.710,00	40.656,90	4.053,10
	<i>Doç. Dr. Derman VATANSEVER BAYRAMOL</i>	57.412,41	46.262,73	11.149,68
	<i>Dr. Öğr. Üyesi Dilara NEMUTLU SAMUR</i>	69.470,00	63.226,15	6.243,85
	<i>Doç. Dr. Bertan Beylergil</i>	410.224,68	368.793,21	41.430,97
	<i>Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Tokaç</i>	494.464,68	336.253,76	158.210,92
	<i>Doç. Dr. Bertan Beylergil</i>	253.476,68	182.315,59	71.152,09
	<i>Dr. Öğr. Üyesi Sema AVCI</i>	443.764,00	354.751,55	89.012,45
TOPLAM	10	2.490.422,45	1.934.926,58	555.495,87

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. ÜSTÜNLÜKLER

- *Personelin özverili olması,*
- *İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.*
- *Üniversite yönetiminin desteği*
- *Sistemli ve verimli bir idari yapının kurulmuş olması,*

2. ZAYIFLIKLAR

- *Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.*
- *Satın alma sürecinin uzaması*
- *Hakemlere gönderilen projelerin hakemler tarafından değerlendirilmemesi ya da bu sürecin uzaması*

- *Personel sayısının eksik olması*
- *Bütçe imkânların yetersizliği*

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
09.01.2023*

*Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Alpin GÜLŞEN
BAP Koordinatörü*