



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2024

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yeni Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 5947 Sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesine ve 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak düzenlenmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacıların hazırlayarak sundukları ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen projelerin ve TÜBİTAK ve benzeri araştırma projelerinin takibini yapmakta ve bu kapsamda satın alma işlemleri yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü 2018 Kasım ayında otomasyon sistemine geçmiştir. Otomasyon sistemimize <http://bapsistem.alanya.edu.tr/> web adresinden giriş yapılmaktadır.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

*Doç. Dr. Aslı GİRAY
Koordinatör*

İÇİNDEKİLER

<i>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</i>	<i>ii</i>
<i>İÇİNDEKİLER</i>	<i>iii</i>
I- GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	2
1. Fiziksel Yapı	2
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	3
4. İnsan Kaynakları.....	4
II- AMAÇ VE HEDEFLER	7
A. Birimin Amaç Ve Hedefleri	7
B. Temel Politikalar Ve Öncelikler	7
• Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,.....	7
• Sosyal sorunlara çözüm getirecek projelere,.....	7
• Araştırma altyapısının üst seviyelere taşınması ve yeni projelere olanak tanınması.....	7
amacıyla Araştırma Altyapı Projelerine.	7
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	7
A. MALİ BİLGİLER	7
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	7
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	8
3- 2023 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar	8
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	9
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
A. ÜSTÜNLÜKLER	10
B. ZAYIFLIKLAR	10
EKLER	11

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Bilimsel araştırmalar için ayrılan mali kaynağın etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak; Üniversitenin araştırma alt yapısının geliştirilmesine katkı sağlamak, Üniversitenin toplumsal etkinliğine ve saygınlığına katkıda bulunmak, bilimsel çalışmalara destek vermek, bilim ve teknolojinin gelişmesine yardımcı olarak; ilin, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkıda bulunmak.

Vizyonumuz;

Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilimsel araştırmaların yapılmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak, imkanları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak Üniversite Birimlerinin yaptığı bilimsel araştırmanın kalitesini yükseltmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi, yükseköğretim kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulmasını sağlayan Rektörlüğe bağlı birimdir.

Bu amacı gerçekteştirmek için Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğın 4. maddesi gereğince Komisyon kurar. Komisyon görev ve yetkilerini aynı yönetmeliğın aynı maddesine istinaden İlgili Yükseköğretim Kurumunun Senatosunca çıkarılacak bir yönergede belirtilen esaslara göre yürütür.

Koordinatörlüğümüz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmektedir.

Bu kapsamda birimiz Rektör tarafından atanan koordinatöre bağlı olarak hizmet verir. Vermiş olduğu hizmeti üç ana başlık altında toplamak mümkündür.

- *Projelerin işleyişlerini ve aşamalarını takip etmek,*
- *Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından desteklenen ve öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelere ilişkin tüm satın alma işlemlerini yürütmek,*
- *İstatistikî veriler hazırlamak,*

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Birimimiz BAP projelerinin, TÜBİTAK projelerinin ve diğer işlemlerin yürütüldüğü iki odaya sahiptir. Metrekareleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Akademik Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı(m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı (Kişi)</i>
<i>Çalışma Odası</i>	<i>1</i>	<i>27.40</i>	<i>2</i>
<i>Toplam</i>	<i>1</i>	<i>27.40</i>	<i>2</i>

İdari Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı</i>
<i>Servis</i>			
<i>Çalışma Odası</i>	<i>1</i>	<i>50.60</i>	<i>3</i>
<i>Toplam</i>	<i>1</i>	<i>50.60</i>	<i>3</i>

2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı



Örgüt Yapısı

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, 27.10.2016 tarihinde 32/252 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş ve 2017 yılında faaliyete geçmiştir.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Kaynaklar

	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaiüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)		5		5
Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)		1		1

Yazılım ve Sunucular

Yazılım Adı	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Yazılım (BAP Otomasyon, KBS, MYS, TTS, EBYS)		X		5

Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi/Ürün	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazıcı	2			2
Tarayıcı				
Fotokopi Makinesi				
Faks				
Barkot Okuyucu				
Projeksiyon				
Mikroskoplar				
Laboratuvar Cihazları				

<i>Fotoğraf Makinesi</i>				
<i>Kamera (Güvenlik Dahil)</i>				
<i>Televizyonlar</i>				
<i>Yazılım</i>				
<i>Slayt Makinesi</i>				
<i>Baskı Makinesi</i>				
<i>Müzik Seti</i>				
<i>Klima</i>				
<i>Evrak İmha Makinesi</i>	<i>1</i>			<i>1</i>
<i>Diğer</i>				
TOPLAM	3			3

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

	<i>2022 Yılı</i>		<i>2023 Yılı</i>		<i>Artış/Azalış Oranı(%)</i>
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	
<i>Profesör</i>					
<i>Doçent</i>			<i>1</i>		
<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	<i>1</i>				
<i>Araştırma Görevlisi</i>					
<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>1</i>		<i>2</i>		
TOPLAM	2		3		

Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

<i>Bölüm/Birim Adı</i>	<i>Profesör</i>	<i>Doçent</i>	<i>Dr. Üyesi</i>	<i>Öğr. Araştırma Görevlisi</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Toplam</i>
<i>Rektörlük</i>					<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi</i>		<i>1</i>			<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Toplam</i>		<i>1</i>			<i>2</i>	<i>3</i>

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	<i>Kişi Sayısı</i>			<i>Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
<i>21-25 Yaş</i>				
<i>26-30 Yaş</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	<i>%33,3</i>
<i>31-35 Yaş</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	<i>%33,3</i>
<i>36-40 Yaş</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	<i>%33,3</i>
<i>41-50 Yaş</i>				
<i>51-Üzeri</i>				
<i>TOPLAM</i>	<i>3</i>		<i>3</i>	<i>%100</i>

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	<i>Kişi Sayısı</i>			<i>Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
<i>0-3 Yıl</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	<i>%50</i>
<i>4-6 Yıl</i>				
<i>7-10 Yıl</i>	<i>2</i>		<i>2</i>	<i>%50</i>
<i>11-15 Yıl</i>				
<i>16-20 Yıl</i>				
<i>21- Üzeri</i>				
<i>TOPLAM</i>	<i>3</i>		<i>3</i>	<i>%100</i>

İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam	2		2

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1			1
Yüzde (%)		%50			%50

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1			1		
Yüzde (%)	%50			%50		

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		
Yüzde (%)			%50	%50		

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç Ve Hedefleri

- *Sanayi iş birlikli projelere öncelik verilmesi,*
- *Araştırma Geliştirme Üniversiteleri arasında yerimizi almak,*
- *Proje bütçelerinin gerçeğe yakın ve düzgün hazırlanmasına rehber olmak.*
- *Ödeneklerin en etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.*
- *Proje bütçelerine harcanan miktarların iyi piyasa araştırması yaparak iktisatlı harcanmasını sağlayıp yeni projelerin kabul edilmesine olanak sağlamak.*

Öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

B. Temel Politikalar Ve Öncelikler

- *Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,*
- *Sosyal sorunlara çözüm getirecek projelere,*
- *Araştırma altyapısının üst seviyelere taşınması ve yeni projelere olanak tanınması*

amacıyla Araştırma Altyapı Projelerine.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

*Kullanılan kaynaklara,
Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.*

2023 Yılı Harcama Bilgileri				
<i>HAZİNE YARDIMI</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
<i>01- Personel Giderleri</i>				
<i>02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri</i>				
<i>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>1.689.757,94</i>	<i>177.598,91</i>	<i>%10,51</i>	<i>1.512.159,03</i>
<i>05- Cari Transferler</i>				
<i>06- Sermaye Giderleri</i>				
<i>Toplam</i>	<i>1.689.757,94</i>	<i>177.598,91</i>	<i>%10,51</i>	<i>1.512.159,03</i>

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

3- 2023 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

<i>Alım Türü</i>	<i>Doğrudan Temin 4734 22. Md.</i>	
	<i>Alım Sayısı</i>	<i>Tutarı</i>
<i>Mal Alımı</i>	<i>30 (BAP)</i>	<i>223.600,95 (BAP)</i>
	<i>23 (TÜBİTAK)</i>	<i>522.643,44 (TÜBİTAK)</i>
<i>Hizmet Alımı</i>	<i>1 (BAP)</i>	<i>3.894,00 (BAP)</i>
	<i>10 (TÜBİTAK)</i>	<i>315.987,81</i>
<i>Yapım</i>		
<i>TOPLAM</i>	<i>64</i>	<i>1.066.126,20 TL</i>

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Proje Bilgileri

	2023 Yılında Başlayan Proje	2023 yılı Toplam Proje	Yıl İçinde Dondurulan Proje	Yıl İçinde İptal Edilen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	2024 Yılına Devreden Proje	Kalan Ödenek TL
Bilimsel Araştırma Projeleri	7	28	-	3	19	10	2.791.641,68
Kalkınma Ajansı Destekli Projeler							
TÜBİTAK	4	11	1	-	2	11	1.471.436,54
SANTEZ							
Dış Kaynaklı Projeler							
A.B.							
Diğer Projeler							
Toplam							

Devam Eden TÜBİTAK Projelerin Bütçe Bilgileri

Proje Türü	Proje Yürütücüsü	Bütçe	Kullanılan Bütçe	Kalan Bütçe
TÜBİTAK	Dr. Öğr. Üyesi Sema AVCI	499.639,00	478.126,56	21.512,44
	Dr. Öğr. Üyesi Akın OKTAV	47.800,00	47.577,00	223
	Öğr. Gör. Aslı Erkal AYTEMUR	44.710,00	44.621,70	88,3
	Doç Dr. Bertan BEYLERGİL	289.467,68	249.314,32	40.153,36
	Dr. Öğr. Üyesi Akın OKTAV	960.455,00	864.063,60	96.391,40
	Prof. Dr. Derman VATANSEVER BAYRAMOL	59.678,00	41.619,65	18.058,35
	Dr. Öğr. Üyesi Sema AVCI	59.700,00	55.099,90	4.600,10
	Doç. Dr. Armağan KAYA	59.593,00	59.592,00	1
	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TOKAÇ	546.214,68	Dondurulan Proje	
	Dr. Öğr. Üyesi Derya UYSAL	201.350,00	116.641,41	84.708,59
	Dr. Öğr. Üyesi Akın OKTAV	1.647.500,00	441.800,00	1.205.700,00
TOPLAM	11	4.416.107,36	2.398.456,14	1.471.436,54

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Personelin özverili olması,
- İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.
- Üniversite yönetiminin desteği
- Sistemli ve verimli bir idari yapının kurulmuş olması,

B. ZAYIFLIKLAR

- Mevzuatlara bağlı olarak iç işleymdeki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
- Satın alma sürecinin uzaması
- Hakemlere gönderilen projelerin hakemler tarafından değerlendirilmemesi ya da bu sürecin uzaması
- Personel sayısının eksik olması
- Bütçe imkânların yetersizliği

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
05.01.2024*

*Doç. Dr. Aslı GİRAY
BAP Koordinatörü*