

**TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU (TÜBİTAK)
KAMU KURUMLARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJELERİNİ
DESTEKLEME PROGRAMI (1007 PROGRAMI) KAPSAMINDAKİ
PROJELERE İLİŞKİN İDARİ VE MALİ ESASLAR**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1. Bu Esasların amacı; kamu kurum ve kuruluşlarının Ar-Ge çalışmaları ile giderilebilecek ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı kapsamında önerdikleri projelerin; başvuru, değerlendirme, kabul, destekleme, izleme ve sonuçlandırma süreçleri ve sonuçların uygulamaya aktarılmasına yönelik hususlara dair idari ve mali esasları düzenlemektir.

Madde 2. Bu esaslar, Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı çerçevesinde TÜBİTAK'a sunulan projeleri kapsar.

Madde 3. Bu Esaslar, 13/04/2010 tarih ve 27551 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmıştır.

Madde 4. Bu Esaslarda geçen;

a) 1007 Programı: Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programını,

b) Araştırmacı: Yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarımı veya oluşturulmasında yer alan ve ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip en az lisans mezunu kişileri,

c) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

ç) Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığını,

d) Bilim Kurulu: 278 sayılı Kanun ile tanımlanan TÜBİTAK Bilim Kurulunu,

e) Bursiyer: Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye'de kurulu yüksek öğretim kurumlarında lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktoralı kişileri,

f) Bütçe Paneli: Panel görüşleri dikkate alınarak, Grup tarafından bilimsel olarak yeterli bulunan projelerin bütçelerinin değerlendirilmesi amacıyla, TÜBİTAK tarafından projeye ilgili konularda uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

g) Bütçe Transfer Tablosu: Onaylanan proje bütçesinin transfer tutarlarının dönemler itibariyle belirtildiği tabloyu,

- ğ) Danışman: Projenin özel uzmanlık gerektiren konularında, hizmetinden yararlanılmak üzere projede geçici olarak görevlendirilen kişiyi,
- h) Ekonomik sınıflandırma kodları: Proje öneri formunda yer alan ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen proje bütçesinde yapılacak harcamaların nitelikleri itibariyle analitik kodlama sistemine uygun olarak gösterildiği bölümleri,
- ı) Gelişme raporu: Proje destekleme sözleşmesinde belirtilen tarihlerde, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunulan, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla hazırlanan rapor,
- i) Grup: Kamu Araştırmaları Grubu (KAMAG), Savunma ve Güvenlik Teknolojileri Araştırma Grubu (SAVTAG) ve Uzay Araştırma Grubunu (UZAG),
- j) Grup Yürütme Komitesi (GYK): İlgili Grup Yürütme Komitesini (KAMAG, SAVTAG, UZAG),
- k) Grup Yürütme Komitesi Sekreteri (GYKS): İlgili Grup Yürütme Komitesi Sekreterini
- l) Grup Yürütme Komitesi Üyesi: İlgili Grup Yürütme Komitesi üyesini
- m) Kamu Ar-Ge Birimi: Üniversiteler dışında kalan, ilgili mevzuatında, Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş kamu araştırma birimlerini,
- n) Kurum hissesi: Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında proje yürütücüsü kuruluşun imkanlarından faydalanılması karşılığı, TÜBİTAK tarafından belirlenen esas ve usuller doğrultusunda hesaplanarak proje bütçesine eklenen tutarı,
- o) Müşteri kurum (MK): Ar-Ge'ye dayalı çözüme ihtiyacı olan, bu ihtiyacının karşılanması amacıyla proje yürütücüsü kurum/kuruluşları belirleyerek, bu kuruluşlarla birlikte protokol imzalayan, proje sonuçlarının uygulanmasını taahhüt eden ve TÜBİTAK ile eşgüdümün sağlanmasından sorumlu olan kamu kurum/kuruluşunu,
- ö) Özel kuruluş: Ticaret sicil belgesi olan ve Ar-Ge faaliyetlerinde bulunan Türkiye'de yerleşik şirketleri,
- p) Panel: Önerilen projelerin değerlendirilmesi amacıyla, TÜBİTAK tarafından projeye ilgili konularda uzman kişilerden oluşturulan kurulu,
- r) Proje destekleme sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen proje için TÜBİTAK, müşteri kurum ve proje yürütücüsü kuruluşlar arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,
- s) Proje ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı, bursiyer, yardımcı personel ve danışmanlardan oluşan ekibi,
- ş) Proje izleyicisi: Proje sonuçları uygulama süreci dahil olmak üzere projenin, öneri formuna ve proje destekleme sözleşmesine uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini TÜBİTAK adına izlemek ve değerlendirmek amacıyla, proje yürütücüsü kuruluşlar ile müşteri kurumlarda inceleme yapmak üzere TÜBİTAK tarafından görevlendirilen konusunda uzman kişiyi,
- t) Proje öneri formu: TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan proje detaylarının istendiği formu,
- u) Proje sonuçları uygulama planı (PSUP): Müşteri kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulan ve proje sonunda elde edilmesi öngörülen çıktılarının kullanımına ilişkin uygulama programını gösteren taahhüt belgesini,
- ü) Proje yöneticisi (PYÖ): Proje yöneticisi kuruluşun proje yürütücüsünü,
- v) Proje yöneticisi kuruluş (PYÖK): Birden fazla yürütücü kuruluşun yer aldığı projelerde, müşteri kurum ve yürütücü kuruluşlar tarafından, proje yürütücüsü kuruluşlar arasından belirlenen kurum/kuruluşu,
- y) Proje Yürütme Grubu (PYG): Projede birden çok proje yürütücüsü kuruluş olması durumunda, tüm proje yürütücülerinden oluşan grubu,
- z) Proje Yürütücüsü (PY): Proje yürütücüsü kuruluşun sorumluluğu altındaki proje faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla, proje yürütücüsü kuruluş tarafından görevlendirilen, araştırmacı niteliklerini taşıyan kişiyi,

aa) Proje Yürütücüsü Kuruluş (PYK): Proje hazırlama ve proje yürütme, beceri, deneyim ve altyapısına sahip; projenin yürütüldüğü kamu Ar-Ge birimini, üniversiteyi, TÜBİTAK birimini ve/veya özel kuruluşu,

ab) Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ): Proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın yüzde 75'ini ve Bilim Kurulu tarafından her yıl belirlenen limitleri geçmemek kaydıyla proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarları,

ac) Protokol: TÜBİTAK'a destek önerisinde bulunmadan önce müşteri kurum ve proje yürütücüsü kuruluşlar arasında imzalanan yazılı anlaşmayı,

ad) Sonuç raporu: Proje destekleme sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihinden sonra belirtilen süre içinde, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan rapor,

ae) Sözleşme Yönetimi Müdürlüğü (SYM): Yönetmelik ile idari ve mali esaslar çerçevesinde sözleşmelerin hazırlanması, yürürlüğe konulması, proje harcamalarının mevzuata uygunluğunun denetlenmesi ve onaylanmış bütçe revizyonlarının gerçekleştirildiği TÜBİTAK birimini,

af) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

ag) TÜBİTAK birimleri: TÜBİTAK Başkanlığına bağlı merkez, enstitü, laboratuvar ve benzeri birimleri,

ağ) Yardımcı personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı olarak çalışan uzman, teknik eleman, teknisyen, idari personel, laborant, işçi ve benzeri destek personelini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Projelerin Başvuru, Değerlendirilme, İzleme ve Sonuçlandırma Süreçleri İdari ve Mali Esasları

Madde 5. Önerilecek projeler için başvuru dönemi her yıl TÜBİTAK tarafından belirlenir.

Madde 6. 1007 Programının bütünü içinde, PYK'lerin dengeli dağılımı esastır. Bu amaçla Başkanlık, PYK'lerin desteklenmekte olan proje sayısı ve/veya bütçesine bakarak, yeni önerilen projelerin desteklenmeleri için sınırlamalar getirebilir.

Madde 7. 1007 Programı projeleri için öneri formunda belirtilen proje süresi en fazla 4 (dört) yıldır. Ancak, bu süre değerlendirme sürecinde Başkanlık onayı ile arttırılabilir.

Madde 8. 1) MK, Ar-Ge ile karşılanacak ihtiyaçlarını ve söz konusu ihtiyaçları karşılayacak olan PYÖK/PYK'leri kendi usul ve uygulamaları doğrultusunda tespit eder ve bu kurum/kuruluşlarla protokol imzalar. Protokolde; MK ve PYÖK/PYK'nin sorumluluk paylaşımı ile TÜBİTAK'a karşı sorumlulukları ortaya konulur. Protokol, MK ile PYÖK/PYK arasında oluşabilecek her türlü hukuki uyuşmazlığın çözümüne yönelik hazırlanır. Protokol hükümlerinin TÜBİTAK mevzuatına aykırılık içermesi durumunda, TÜBİTAK mevzuatı geçerlidir.

2) MK, proje sonuçlarını uygulamayı taahhüt ettiği "Proje Sonuçları Uygulama Planı (PSUP)"nı hazırlar ve imzalar. Desteklenen projelerde PSUP'un uygulanma süresi, proje sonuç raporunun kabul edildiğinin MK'ye tebliğ edildiği tarihten başlayarak 36 aydır. Uygulama süresinin 36 ayı aşması durumunda bu süre, MK'nin talebi, Grubun görüşü ve Başkanlık oluru ile uzatılabilir.

3) Sonuçların uygulanması süreklilik arz eden projelerde proje sonuçlarının ilk uygulamasının 36 ay içerisinde gerçekleştirilmesi, projenin kesin sonuçlandırılması için yeterli kabul edilebilir.

4) Mücbir sebeplerle proje sonuçlarının uygulanamaması durumunda MK'nin gerekçeli başvurusu ve TÜBİTAK'ın onayı ile proje kesin sonuçlandırılır.

Madde 9. 1) MK, önerdiği projede PYK olamaz. Ancak, MK bünyesinde yer almakla birlikte ilgili mevzuatında, kurumun görev alanları ile ilgili konularda Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş ve söz konusu projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili Ar-Ge yeteneği TÜBİTAK tarafından uygun bulunan araştırma birimleri ve Belediye İktisadi Teşekkülleri (BİT), diğer kamu kuruluşlarının Ar-Ge birimleri, üniversiteler ya da özel kuruluşlarla işbirliği yapması şartıyla PYK'ler arasında yer alabilirler.

2) Bir projede PYK olarak en fazla beş kurum/kuruluş yer alabilir. Proje değerlendirme sürecinde, beşten fazla PYK olması gerekliliğinin tespiti durumunda Başkanlık Oluru alınır.

3) TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonunda gerek görüldüğünde, proje önerisinde PYÖK/PYK olarak teklif edilen kuruluşun projede PYÖK/PYK olmaktan çıkarılıp, proje ekibinin diğer PYK'lerde yer almaları doğrultusunda revizyon istenebilir.

4) Projede PYÖK/PYK olarak yer alacak bir kuruluşun Ar-Ge nitelikli en az bir iş paketinden sorumlu olması gerekir.

5) Proje öneri aşamasında PYK'ler dahil en fazla 5 farklı kuruluştan araştırmacı yer alabilir. Değerlendirme sürecinde proje kapsamına göre, daha fazla sayıda kuruluştan araştırmacının projede yer almasının gerektiği durumda GYK kararı ve Başkanlık onayı aranır.

Madde 10. 1) Proje sunacak MK'nin, proje çıktılarının ülke genelinde en yaygın şekilde uygulanması hususunda yetkili en üst kamu kurumu olması esastır.

2) Bakanlıklar, müstakil müsteşarlıklar, valilikler, müstakil genel müdürlükler, müstakil başkanlıklar, il ve büyükşehir belediyeleri olmak üzere tüzel kişiliğe sahip kamu kurumları MK olabilirler.

3) Valilikler ve/veya belediyeler, kendi sorumluluk alanı dışında, ülkenin diğer bölgelerini de ilgilendiren sorun ve ihtiyaçlara ilişkin projelerde tek başına MK olamaz.

4) İlçe ve belde belediyeleri ile Belediye İktisadi Teşekkülleri (BİT) MK olamazlar.

Madde 11. Oluşturdukları üst kuruluşlar dahil vakıflar ve dernekler ile bunların tüzel kişiliğinden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olmayan iktisadi işletmeleri, kooperatifler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst birlikleri MK ve/veya PYK olamazlar.

Madde 12. 1) Kamu kuruluşları için müsteşar, müsteşar yardımcısı, genel müdür, genel müdür yardımcısı, daire başkanı, daire başkan yardımcısı ve bu kadrolara eşdeğer görevdeki kişiler (Kamu Ar-Ge birimleri yöneticileri hariç) ile üniversiteler için rektör, rektör yardımcısı, dekan, dekan yardımcısı, yüksek okul müdürü, meslek yüksek okul müdürü, başhekim ve genel sekreter 1007 Programı projelerinde proje ekibinde yer alamaz.

2) Proje yürürlüğe girdikten sonra proje ekibinden herhangi bir kişinin yukarıda sayılan görevlere gelmesi halinde, göreve geldiği tarih itibarıyla PYÖK/PYK tarafından projedeki görevine son verilir ve TÜBİTAK'a bu konu hakkında bilgi verilir.

3) Grup Yürütme Komitesi üyesi görev yapmakta olduğu Gruba sunulan/desteklenen projede, danışmanlık ve hizmet alımı dahil görev alamaz. Ayrıca, bu projelerde izleyici olarak görev alamaz.

Madde 13. Başkanlık onayı olmadıkça, MK ile PYK'ler, proje personeli olarak (danışmanlık ve hizmet alımı şeklinde temin edilen kişiler dahil) halen TÜBİTAK'ta çalışan veya TÜBİTAK'taki görevlerinden ayrıldığı tarihten itibaren üç yıl geçmemiş kişileri görevlendiremezler. Ancak bu hüküm, PYK'nin TÜBİTAK Birimleri olması durumunda uygulanmaz.

Madde 14. 1) Proje önerileri, öncelikle mevzuata uygunluk, 1007 Programının MK ihtiyaçlarının Ar-Ge yoluyla giderilmesi hedefi ve PSUP'un uygunluğu açısından Grup tarafından incelenir. Bu aşamada gerekirse proje konusunda uzman kişilerin görüşüne başvurulur. Bu inceleme sonucunda GYK tarafından uygun bulunmayan projeler, panel değerlendirmesine alınmadan Başkanlık kararıyla MK'ye iade edilir.

2) Ön inceleme sonucunda uygun bulunan projeler, Ar-Ge niteliği, yaygın etki ve yapılabirlik ölçütlerine göre proje konusunda uzman kişilerin katıldığı panel yöntemiyle değerlendirilir. Panel değerlendirmesi doğrultusunda, GYK proje hakkında karar oluşturur. GYK tarafından desteklenmesi uygun bulunmayan projeler, ret kararının Başkanlık onayından sonra MK'ye bildirilir.

3) Proje önerisi değerlendirme sürecinin her aşamasında projenin GYK kararı ile revizyonu istenebilir. Grup tarafından belirlenen sürede revizyonu tamamlanıp gönderilmeyen projeler geri çekilmiş sayılır. Revize edilen projeler hakkında GYK karar oluşturur. GYK tarafından revizyonu uygun bulunmayan projeler, ret kararının Başkanlık onayından sonra MK'ye bildirilir.

4) GYK tarafından revizyonu uygun bulunan projeler, maliyet unsurlarının değerlendirildiği bütçe paneline alınır. Bütçe paneli sonrası bütçe ile ilgili gerekirse PYÖK/PYK'den revizyon talep edilir.

5) Bütçe revizyonu uygun bulunmayan projeler, ret kararının başkanlık onayından sonra MK'ye bildirilir. Desteklenmesi GYK tarafından uygun bulunan projeler Başkanlık oluru alınması ve proje destekleme sözleşmesinin hazırlanması amacıyla SYM'ye iletilir.

6) Grup tarafından SYM'ye iletilen projenin 1007 Programı mevzuatı doğrultusunda idari ve mali incelemesi SYM tarafından yapılarak proje bütçesi oluşturulur ve Başkanlık onayına sunulur. Başkanlık tarafından uygun bulunan projelerin destekleme sözleşmesi hazırlanarak imzaları tamamlanmak üzere MK'ye gönderilir.

7) Proje destekleme sözleşmesi, MK'ye gönderildiği tarihten itibaren en fazla 4 (dört) ay içerisinde MK, PYÖK/PYK tarafından imzalanarak TÜBİTAK'a iletilir. Ancak, gerekçe bildirmeksizin proje destekleme sözleşmesinin TÜBİTAK'a bu süre içerisinde gönderilmemesi durumunda söz konusu projeler geri çekilmiş sayılır.

8) İmzaları tamamlanan proje destekleme sözleşmesi ve ekleri, SYM tarafından MK, PYÖK/PYK ve Gruba gönderilerek, projenin başladığı bildirilir.

Madde 15. Grup, proje değerlendirme sürecinde PYK'lerin Ar-Ge olanak ve yeteneklerini belirlemek amacıyla söz konusu kurum ve kuruluşlarda yerinde inceleme yapabilir. Bu inceleme sonucunda Ar-Ge yeteneği yeterli bulunmayan kurum/kuruluşlar GYK kararıyla projeden çıkartılır veya proje desteklenmez.

Madde 16. 1) TÜBİTAK tarafından iade/ret edilen proje, MK tarafından aynı PYÖK/PYK'lerle birlikte tekrar sunulabileceği gibi başka PYÖK/PYK'ler ile sunulabilir. Ancak, TÜBİTAK'a sunulan bir projenin panel değerlendirmesi sonrasında iki kez reddedilmiş olması durumunda proje, aynı PYK'lerle birlikte bir daha önerilemez.

2) Ayrıca panel değerlendirmesi sonucu, değerlendirme kriterlerinden herhangi birinin yetersiz bulunması sonucu reddedilen projenin, herhangi bir değişiklik yapılmadan yeniden sunulması durumunda, söz konusu projenin panel değerlendirilmesine alınıp alınmamasına GYK karar verir.

3) TÜBİTAK tarafından daha önce değerlendirilerek reddedilen bir projenin yeniden sunulması halinde, PYK tarafından proje önerisi ile birlikte "Proje Önerisi Değişiklik Bildirimi Formu" verilir. Bu tür projelerde söz konusu formun verilmemesi halinde, değerlendirme işlemleri durdurularak, Başkanlık kararıyla proje MK'ye iade edilebilir.

Madde 17. TÜBİTAK tarafından daha önce proje değerlendirme ve izleme sürecinde görevlendirilen kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya aynı projenin tekrar sunulması durumunda sözkonusu projede görev alamaz.

Madde 18. Sözleşmeye konu olan gelişme raporu dönemleri 4 aydan az 12 aydan fazla olmamak kaydıyla, proje ara çıktılarına, iş paketlerine ve proje aşamalarına göre belirlenir. Bu dönemlere ait bütçe planı yapılırken gelişme raporlarının değerlendirme süreci göz önüne alınarak personel ve bursiyere ait üç aylık ödenekler (PTİ hariç) bir önceki döneme yansıtılır.

Madde 19. 1) TÜBİTAK, projenin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan izlemek ve denetlemek üzere, proje konusunda uzman kişileri izleyici olarak görevlendirir.

2) Proje başvurularının değerlendirilmesi ve izlenmesi için TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişilere ödenecek ücretler, Bilim Kurulunca belirlenir.

Madde 20. 1) Gelişme raporu ekleriyle birlikte, proje destekleme sözleşmesi gereği bildirilen tarihten 10 (on) işgünü önce, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş olan formata uygun olarak PYK/PYG tarafından hazırlanarak, MK'ye sunulur. MK söz konusu raporu görüşleri ile birlikte proje destekleme sözleşmesi gereği bildirilen tarihte TÜBİTAK'a gönderir.

2) Projenin öngörülen iş programına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği gelişme raporları ve proje izleyici görüşleri ile izlenir. Ayrıca gerektiğinde TÜBİTAK personeli ve/veya TÜBİTAK tarafından görevlendirilecek kişilerce de yerinde incelemeler yapılabilir.

3) Rapor döneminde proje harcamalarına ilişkin raporda yer alan bilgilerin 1007 Programı mevzuatına uygunluğu, kabul edilen bütçe doğrultusunda SYM tarafından incelenir. Bu incelemeye ilişkin gerekli görüldüğü takdirde SYM tarafından ek bilgi ve belgeler istenebilir.

4) GYK; gelişme raporu, MK görüşü, izleyici raporu, TÜBİTAK personeli ve/veya TÜBİTAK tarafından görevlendirilecek kişilerin görüşleri, SYM'nin bir önceki döneme ait görüşü ve gerektiğinde diğer uzman görüşlerine göre rapora ilişkin karar oluşturur. Değerlendirme sürecinde gerekli görülmesi halinde raporun revize edilmesi istenebilir.

5) Gelişme raporunun bilimsel olarak GYK tarafından uygun bulunması durumunda bir sonraki döneme ait transferin yapılması için SYM'ye bilgi verilir. Döneme ait harcamaların mali değerlendirilmesine devam edilir. Mali değerlendirme sonucu bir sonraki dönem gelişme raporu incelemesinde Grup tarafından da dikkate alınır.

Madde 21. Rapor dönemine tekabül eden PTİ ödeneği, gelişme ve sonuç raporlarının kabulünü takiben proje hesabına aktarılır. PTİ'ler, PYÖK/PYK tarafından yasal kesintileri yapılarak ilgili kişilerin banka hesaplarına dönemsel olarak topluca aktarılır. Projeye verilen ek süreye ilişkin PTİ verilmez.

Madde 22. 1) Desteklenen projelerde, PYÖK/PYK proje bütçesinde oluşabilecek her türlü değişiklik talebi (Makine-teçhizat, hizmet alımı, seyahat, sarf malzemesi değişikliği ile proje ekibinde nitelik ve nicelik değişiklikleri, fasıl aktarımı, ek ödenek vb.) için Grup ile doğrudan yazışabilir. Projenin süre, kapsam ve yöntemini etkileyecek PYÖK/PYK talepleri MK görüşü ile Gruba sunulur.

2) PYÖK, PYG'nin uygun görüşü ile PYK bütçeleri arası fasıl aktarımı için Gruba talepte bulunabilir. Bu durumda ilgili PYK'lerin uygun görüşü aranır.

Madde 23. Projenin son iki dönemine ilişkin ödenekler hariç, daha önceki dönemlerde yapılması öngörülmesine rağmen gerçekleştirilmeyen harcamaların, projenin son döneminde yapılabilmesi, veya bu harcamalara ilişkin fasıl aktarım talebi GYK'nın onayına bağlıdır.

Madde 24. Projelerde ek ödenek ve ek süre GYK'nın uygun görüşü ve Başkanlık onayı ile verilir.

Madde 25. 1) Projede görev alacak bursiyerlere, TÜBİTAK tarafından belirlenen limitleri aşmamak üzere, projede kabul edilen miktarlarda yapılacak burs ödemesi, bursiyerin banka hesabına PYK tarafından aktarılır.

2) Projelerde araştırmacı ve yardımcı personel değişikliği, sayı ve niteliğinin aynı olması şartıyla PYK tarafından gerçekleştirilir. Bu değişikliklere ilişkin bilgilere gelişme raporlarında yer verilir.

3) Proje sözleşmesinin imzalanmasından sonra, proje bütçesinin burs faslında yer alan toplam bursiyer ödeneği ile bursiyer sayısının aynı kalması şartıyla; bursiyerde, aylık burs miktarında, burs süresinde ve niteliğinde (Y.Lisans öğrencisi/doktora öğrencisi/doktora sonrası bursiyer) yapılacak değişiklikler PYK tarafından yapılır. Bu değişiklikler ile ilgili gelişme raporunda bilgi verilir.

4) Proje bursiyer bütçesi ve/veya sayısında olabilecek artış; PYK'nın talebi, GYK'nın onayı ile yapılır.

Madde 26. 1) TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak PYÖK/PYK'nın hazırladığı sonuç raporu proje süresinin tamamlanmasından itibaren 2 (iki) ay içerisinde ekleriyle birlikte MK'ye iletilir. Rapor, MK tarafından rapora ilişkin görüşüyle birlikte 1 (bir) ay içerisinde TÜBİTAK'a sunulur. Ancak MK'ye verilen sürenin yeterli olmaması durumunda MK'nin gerekçeli başvurusu ve GYK'nın kararıyla süre uzatılabilir.

2) Ancak, proje önerisinde yer alan ve MK'nin proje sonucunda elde edilen çıktıları kabulü çerçevesinde yapılması öngörülen test, deneme ve kalifikasyonların proje süresi içinde tamamlanamaması halinde, testlerin tamamlanması için PYÖK/PYK'nın başvurusu ve MK görüşü alınarak TÜBİTAK tarafından ek süre verilebilir. Verilecek bu ek süre, ek süre verilebilme sınırlarına dahil edilmez.

Madde 27. GYK, sonuç raporuna ilişkin, MK görüşü, izleyici ve SYM'nin mali rapor değerlendirmesine göre karar oluşturur. Gerekli görülmesi halinde raporun revize edilmesi istenebilir. Sonuç raporunun ve sonuç raporuna ilişkin mali raporun kabul edilmesi durumunda projenin son dönemine ait PTİ ödemesi yapılır.

Madde 28. 1) Projenin son döneminde, Grup ve/veya MK projede elde edilen sonuçlara göre öneri aşamasında sunulan PSUP'un revizyonunu talep edebilir. Yeni sunulan PSUP'un değerlendirilmesi, gerekirse proje izleyicilerinin ve PYÖK/PYK'nın görüşü alınarak, TÜBİTAK tarafından yapılır.

2) GYK tarafından sonuç raporunun kabul edilmesi durumunda, PSUP doğrultusunda işlem yapılması için MK'ye, bilgi için PYÖK/PYK'ye tebligat yapılır. MK tarafından proje sonuçlarının PSUP doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler Gruba sunulur. Grup ve proje izleyicisi aracılığıyla yerinde inceleme yapılarak, PSUP'un gerçekleşme durumu değerlendirilir.

3) PSUP'ta yer alan MK taahhütlerinin yerine getirildiğine GYK tarafından karar verilmesi durumunda Başkanlık oluru alınır ve MK ile PYÖK/PYK'ye projenin kesin sonuçlandığına dair bilgi verilir. Böylece proje destekleme sözleşmesi sona erdirilir.

Madde 29. 1) MK çalışanları projede yer alan PYK'lerden birinde araştırmacı olarak görev alsalar dahi, bu kişilere PTİ ödenmez. Ancak bu kişiler, MK'nin ilgili mevzuatında, kurumun görev alanları ile ilgili Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş ve söz konusu projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili Ar-Ge yeteneği TÜBİTAK tarafından uygun bulunan araştırma birimlerinde araştırmacı olarak çalışıyorsa PTİ ödemesi yapılır.

2) PYK personeli olmamakla birlikte projede görev alan MK dışındaki kamu personeline PTİ ödenebilmesi için ilgili personelin çalıştığı kurumun teşkilatına ilişkin mevzuatta, kurumun görev alanları ile ilgili Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş ve söz konusu projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili Ar-Ge yeteneği GYK tarafından uygun bulunan araştırma birimlerinde araştırmacı olarak çalışması zorunludur.

3) PY'nin uygun görmesi halinde proje ile ilgili yapılacak seyahatlere ödeneği projeden karşılanmak üzere MK'den katılım olabilir.

4) Projenin başvuru ve/veya değerlendirme sürecinde MK'de geçici ya da kadrolu olarak çalışmakta olup, herhangi bir nedenle ayrılan kişi, MK'nin sunmuş olduğu söz konusu projenin ekibinde yer alamaz.

Madde 30. Bir projede birden fazla MK olması durumunda, TÜBİTAK'la koordinasyondan sorumlu MK'nin protokolde belirtilmesi kaydıyla projeye ilişkin yapılacak her türlü yazışmalar, bu MK ile yapılır. Ancak esaslar, yönetmelik ve sözleşmede belirtilen MK sorumlulukları tüm MK'ler için geçerlidir.

Madde 31. Bir kişi aynı anda TÜBİTAK Araştırma Destek Programları kapsamında en fazla;

- İki (2) projede yürütücü,
- Bir (1) projede yürütücü ve iki (2) projede araştırmacı,
- Dört (4) projede araştırmacı,

olarak görev alabilir. Ancak uluslararası projeler ve hızlı destek projelerinde alınan görevler bu kapsamda değerlendirilmez.

Madde 32. PYK, proje kapsamında çalıştırdığı yabancı uyruklu personele ilişkin her türlü yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumludur.

Madde 33. 1) Proje kapsamında çalışacak personele ödenecek ücretler (PTİ hariç), çalışılan ay sonunda yasal kesintileri yapılarak ilgili kişilerin banka hesabına PYÖK/PYK tarafından aktarılır.

2) Projede çalışacak personele 4857 sayılı İş Kanunu gereği ödenmesi gereken kıdem tazminatı miktarları, PYÖK/PYK'nin talebi üzerine ek ödenek olarak verilebilir. İlgili fasılda kalan ödeneğin bu amaçla kullanılması durumunda, yapılan harcamanın detaylarına gelişme raporunda yer verilir. Söz konusu personel ücretlerine her yıl için Bilim Kurulu tarafından belirlenen artış oranında ücret zammı, PYÖK/PYK'nin talebi ile ek ödenek olarak verilebilir.

Madde 34. Bir kişiye aynı anda (aynı projeden veya farklı projelerden) hem PTİ / aylık ücret hem de burs ödemesi yapılamaz. Bursiyerin aynı anda birden fazla projede yer alması durumunda sadece bir projeden burs ödemesi yapılır. Bursiyer aynı anda TÜBİTAK'ın farklı iki programından burs alamaz.

Madde 35. Proje kapsamında alınacak yeni personele ödenecek ücret; proje süresi ile sınırlı olmak kaydıyla, PYK'nin ücret politikası ve ilgili kurum veya kuruluşta çalışan emsal personelin ücreti esas alınarak TÜBİTAK tarafından belirlenir.

Madde 36. Kurum Hissenin hesaplanması, aktarılması ve harcanmasına ilişkin aşağıdaki kurallar geçerlidir:

- 1) Kurum Hissesi proje bütçesinin %10'u oranında ve proje başına en fazla 1.000.000 TL olarak ödenir. Bu miktar PYÖK/PYK arasında, bütçeleri oranında paylaşılır.
- 2) Kurum hissesi, projenin fiilen yürütüldüğü birim yetkilisinin talebi ve proje yürütücüsünün uygun görüşü ile, Ar-Ge faaliyetlerinde (YMM ve banka teminat mektubu masrafları dahil) kullanılmak üzere bu Esaslar çerçevesinde harcanır. Harcamaların mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk PYK'ye aittir.
- 3) Proje gerçekleştirilmesinde, PYK altyapısından yararlanılmaması durumunda bu projelere kurum hissesi ödenmez.
- 4) Bir projeye ek ödenek verilmesi durumunda bu ek ödeneğe ilişkin kurum hissesi verilmez.
- 5) Proje bitiş tarihinden sonra, proje hesabında kalan kurum hissesi TÜBİTAK'a iade edilir.
- 6) Kurum hissesi, bütçe transfer tablosunda belirlenen dönemlerde, dönem bütçesi oranına göre hesaplanarak, diğer ödeneklerle birlikte proje hesabına transfer edilir. Kurum hissesi projenin ikinci transfer döneminden itibaren ödenmeye başlanır.

Madde 37. Projelerde hizmet alımına ilişkin aşağıdaki kurallar geçerlidir:

- 1) PYK'ler, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerden hizmet alımı (danışmanlık dahil) yapabilirler. Hizmet alımı ile ilgili açıklayıcı bilgiler ve bu hizmetin bedelinin belirtildiği teklif mektubu proje önerisine eklenir.
- 2) Yurtiçi ve yurtdışı toplam hizmet alımı (danışmanlık dahil) bedeli, Kurum Hissesi hariç projenin kabul edilen toplam bütçesinin (alt projeler dahil) %25'ini geçemez.
- 3) Proje kapsamında yurtdışından Ar-Ge nitelikli hizmet alımı yapılamaz.
- 4) Toplam yurtdışı hizmet alımı (danışmanlık dahil) bedeli, Kurum Hissesi hariç projenin kabul edilen toplam bütçesinin (alt projeler dahil) %15'ini geçemez.
- 5) İstisnai ve zorunlu durumlara münhasır olmak üzere, yurtiçi ve/veya yurtdışı hizmet alımı limitlerinin aşılabilmesi GYK'nin kararı ve Başkanlığın onayına bağlıdır.
- 6) PYK, proje kapsamında kendi bünyesindeki hizmet birimlerinden belgelendirmek kaydıyla hizmet alımı (danışmanlık dahil) yapabilir. PYK bünyesindeki farklı birimlerden alınan hizmetler; açık, anlaşılır ve mali mevzuat çerçevesinde uygun belgelendirilmek koşuluyla gider olarak gösterilebilir. Ancak özel kuruluşların söz konusu olması durumunda, hizmet alımına ilişkin kendi birimleri arası maliyet aktarmalarını gösteren muhasebe kayıtları da eklenmelidir.
- 7) Hizmet alımı ile mevcut ve/veya ortaya çıkacak fikri mülkiyet hakları, 1007 Programı fikri haklarına ilişkin esaslarda yer alan hükümlere uygun olacak şekilde hizmet alımı sözleşmesi ile düzenlenmelidir.

Madde 38. Değerlendirme aşamasında, proje kapsamı göz önünde bulundurularak, makine/teçhizat kalemine ait bütçenin toplam bütçe içindeki oranının dengeli olması gözetilir.

Madde 39. 1) Proje kapsamında yapılan seyahatlerde gündelik ve konaklama ücretleri Bilim Kurulunca belirlenen limitlerde ödenir.

2) Yol giderlerinde, yaygın taşıt (uçak dahil), ücretleri dikkate alınarak ekonomi sınıfı harcamalar için ödeme yapılır. Şehir içi seyahatlerde (il sınırları dahilinde) gündelik ödenmez.

Madde 40. 1) PYÖK/PYK'nin değiştirilmesinin, TÜBİTAK ve/veya MK ve/veya PYÖK/PYK tarafından talep edilmesi durumunda; projenin iptali, yürürlükten kaldırılması veya yeni bir PYÖK/PYK'nin görevlendirilmesi hususu MK'nin görüşü alınarak TÜBİTAK tarafından karara bağlanır.

2) PYÖK/PYK, PYÖ/PY'yi değiştirmek için Gruba başvurur. Bu değişiklik talebi GYK onayı ile karara bağlanır.

3) PYÖ/PY değişikliğinin MK veya TÜBİTAK tarafından talep edilmesi durumunda, PYÖK/PYK'nin görüşü alınarak, talep GYK tarafından karara bağlanır.

4) Proje süresinin uzatımına ilişkin talepler son dönemde olmak üzere projenin bitimine en az 2 (iki) ay kala Gruba yapılması esastır. Süre uzatımı talebi, PYÖK/PYK'nin gerekçeli talebi, MK'nin görüşü üzerine TÜBİTAK tarafından karara bağlanır. Karar TÜBİTAK tarafından MK ve PYÖK/PYK'ye bildirilir. Bu şekilde verilecek süre uzatımı mücbir sebepler dışında, proje süresinin %25'ini geçemez. Bu sürenin üzerindeki ek süre taleplerinde Bilim Kurulu onayı alınır.

5) Projelere verilen ek sürede; proje önerisinde yer alan taahhütlerin tamamlanmasına yönelik faaliyetlere ilişkin iş ve harcama planı istenir.

6) MK talebi ile proje kapsamında yapılması talep edilen değişikliklere TÜBİTAK tarafından karar verilir. Buna bağlı verilecek ek süre %25'lik sınırlar dahilinde değerlendirilmez. Buna ilişkin ek süre verilme süreci uygulanır.

7) Proje kapsamında satın alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerinin mülkiyeti PYK'ye aittir. Ancak, proje sonuçlarının uygulanmasına yönelik olarak kullanılacağı protokolda belirtilen, proje kapsamında satın alınan ve proje kapsamında üretilen taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerinin mülkiyeti PYK tarafından MK'ye devredilir. Devredilecekler konusunda ihtilaf olması halinde mülkiyetin kime ait olacağına TÜBİTAK karar verir.

8) Proje kapsamında satın alınan veya proje kapsamında ortaya çıkan canlı hayvanların mülkiyeti PYK tarafından MK'ya veya projede yer alan diğer PYK'lara devredilebilir.

Madde 41. PYÖK/PYK, proje ile ilgili PYÖ/PY'ye MK ve Grup ile yazışma için yetki devredebilir. Bu durumda PYÖK/PYK'nin sorumlulukları devam eder.

Madde 42. PY, PYK'nin tam zamanlı çalışanı olmalıdır.

Kamu Kurumu Statüsündeki PYÖK/PYK Açısından Kurallar

Madde 43. 1) Projede çalışacak kamu personeline, bir ayda ödenen tutarın %75'ini geçmemek kaydıyla Bilim Kurulu tarafından belirlenen ve proje başvuru tarihinde geçerli olan üst limitlerde, her bir projeden PTİ (brüt) ödenebilir.

2) Birden fazla projede görev alan bir kişinin alabileceği aylık toplam PTİ tutarı, PY için öngörülmüş olan PTİ üst sınırının iki katından fazla olamaz.

3) Bir kişinin aynı anda birden fazla projede görev alması durumunda proje türüne bakılmaksızın söz konusu kişiye en fazla; iki projede yürütücü, bir projede yürütücü ve iki projede araştırmacı/yardımcı personel/danışman, dört projede araştırmacı/yardımcı personel/danışman olarak PTİ ödemesi yapılabilir.

Madde 44. 1) Zamanının % 40'ını projeye ayıran kamu personelinin projeye katkı oranı tam olarak kabul edilir ve aylık PTİ hesaplaması buna göre yapılır.

2) Kamu kurum/kuruluşundaki proje personeline verilecek PTİ, kişiye bir ayda ödenmekte olan brüt tutarın %75'ini ve Bilim Kurulu tarafından belirlenen limitleri geçmemek

kaydıyla, katkı oranı (% projeye ayıracağı zaman/ %40) ve projede görev aldığı süre dikkate alınarak hesaplanır.

Madde 45. PYK'nin proje kapsamında önerdiği personel sayısının (bursiyer hariç) en az % 30'u kendi tam zamanlı personeli olmalıdır. Bu oranın proje süresince korunması PYK'nin sorumluluğundadır.

Madde 46. PYÖ/PY olacak kişi, zamanının en az % 40'ını projeye ayırmak zorundadır. Ayıracağı zamana ilişkin olarak iş yükü taahhüt belgesi verir. Bu belgede PYÖ/PY'nin projeye ayıracağı zaman ile geriye kalan zamana ilişkin iş yükü detayı belirtilir. Belge, PYÖ/PY tarafından imzalanır ve PYÖK/PYK yetkilisince onaylanır.

Madde 47. 1) Projelerde istihdam edilecek yeni personele ödenecek aylık ücret, emsal ücretin en çok %40 fazlası olacak şekilde ve projeye ayırdığı zaman oranında hesaplanan en yüksek miktar ile, PYÖK/PYK tarafından proje önerisinde talep edilen aylık ücret kıyaslanarak belirlenir.

2) Emsal ücret, PYÖK/PYK'nin emsal çalışanlar için bir ayda ödediği sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil brüt ücret ile varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin bir aya tekabül eden kısmı toplanarak elde edilir. Bu ücretin tespiti için, emsal kadroya ait bir ayda ödenen ücret bilgileri proje önerisinde istenir.

3) Sözleşme aşamasına gelen projelerde, çalışacak yeni personel için emsal bordroların güncel hali istenir ve ücretler buna göre tespit edilir.

4) Proje kapsamında yeni alınacak personelin PYÖK/PYK'de eşdeğeri kadro yoksa, emsal kuruluştaki eşdeğer kadroya ait bordro esas alınır. Uygun eşdeğer bordro yoksa, kişiye ödenecek ücret TÜBİTAK tarafından belirlenir.

5) Personel için sözleşmede belirlenen aylık ücretin, bu esaslar çerçevesinde verilebilecek en yüksek miktardan düşük olması durumunda, projenin izleme sürecinde, geçici işçi ücretleri faslındaki kabul edilen toplam bütçeyi aşmamak şartıyla, söz konusu personele esaslar çerçevesinde verilebilecek en yüksek miktarı geçmeyecek şekilde ödenecek aylık ücret kabul edilebilir. Bu şekilde yapılmış ücret artışları hakkında gelişme raporlarında bilgi verilir.

Vakıf Üniversitesi Statüsündeki PYÖK/PYK Açısından Kurallar

Madde 48. Projelerde görev alan vakıf üniversiteleri personeli, kamu kurumu statüsündeki PYÖK/PYK personeline uygulanan kurallara tabidir. vakıf üniversiteleri bünyesinde proje başvuru tarihi itibarıyla en az 6 (altı) ay sözleşmeli çalışan kişilere PTİ ödenir.

Özel Kuruluş Statüsündeki PYÖK/PYK Açısından Kurallar

Madde 49. 1) PYK'nin 1007 Programı kapsamında yürürlükteki ve önerdiği projelerdeki PYK'ye ait bütçelerin toplamının yıllık ortalaması, PYK'nin bir önceki net satışlar toplamını geçemez. Ayrıca, PYÖK/PYK'nin son dönem bilançosunda;

- (Dönen Varlıklar-Ortaklardan Alacaklar) / Kısa Vadeli Borçlar oranının 0,25'den büyük olması,
- Kısa Vadeli Banka Borçları/Öz Kaynak oranı 2,00'dan küçük olması,

gerekir.

2) Yukarıdaki şartların değerlendirilmesinde; PYK'nin onaylanmış son dönem bilançosu ve gelir tablosu dikkate alınır.

3) Bu şartları sağlamayan PYÖK/PYK'yi içeren proje başvuruları değerlendirmeye alınmadan MK'ye iade edilir.

4) Bu maddede belirtilen kriterlerin uygulanmasına yönelik işlemlerin gerçekleştirilmesinde Kamu İhale Mevzuatında yer alan hükümler ile TÜBİTAK tarafından belirlenecek kurallar uygulanır.

Madde 50. PYÖ/PY, zamanının en az %60'ını projeye ayırmak zorundadır. Ayıracağı zamana ilişkin olarak iş yükü taahhüt belgesi verir. Bu belgede PYÖ/PY'nin projeye ayıracağı zaman ile geriye kalan zamana ilişkin iş yükü detayı belirtilir. Belge, PYÖ/PY tarafından imzalanır ve PYÖK/PY yetkilisince onaylanır.

Madde 51. 1) Özel kuruluşun toplam çalışan sayısının 250 ve üzeri olması halinde, özel kuruluş ortakları proje personeli olabilirler, ancak bu kişilere projeden aylık ödenmez.

2) Özel kuruluşun toplam çalışan sayısının 250 kişinin altında olması halinde özel kuruluş ortakları proje personeli olarak işbu esaslar çerçevesinde belirlenen aylık ücreti alabilirler.

Madde 52. 1) Özel kuruluşlarda halihazırda çalışan proje personelinin ücretleri, kişiye kuruluşta bir ayda ödenen ücret (sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil brüt ücret ve varsa yasal ikramiye/ay) esas alınarak, projeye ayırdığı zaman oranı ve projede görev aldığı süre dikkate alınarak hesaplanır.

Madde 53. 1) Özel kuruluşlarca yürütülen projelerde, proje kapsamında yeni alınacak kişilere ödenecek aylık ücret, ilgili kuruluşun emsal çalışanları için ödenen emsal ücret ve projeye ayrılan zaman oranında hesaplanır ve PYÖK/PYK tarafından proje önerisinde talep edilen miktarlar ile kıyaslanarak belirlenir.

2) Emsal Ücret, PYÖK/PYK'nin emsal çalışanlar için sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil projenin TÜBİTAK'a başvuru tarihinden önceki altı ayda ödenen ortalama brüt ücret ile varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin bir aya tekabül eden kısmı toplanarak elde edilir. Bu ücretin tespiti için, emsal kadroya ait altı aylık ücret bilgileri proje önerisinde istenir. Proje önerisinde verilen bilgilerin kontrolü için sözleşme aşamasında, gerektiğinde ücret bordrolar istenebilir.

3) Proje bütçesi oluşturulurken:

Proje personelinin "Emsal Ücret"e bağlı olarak yukarıdaki hususlar çerçevesinde belirlenen aylık ücretlerine ayrıca, proje başvuru tarihinde geçerli olan brüt asgari ücretin katlarına bağlı olarak aşağıdaki sınırlamalar uygulanır;

- Doktora derecesine sahip proje personeline, asgari ücretin en fazla 12 katı,
- Mezuniyet tarihinden itibaren 4 yıl ve fazla süre geçmiş en az lisans mezunu proje personeline, asgari ücretin en fazla 10 katı,
- Mezuniyet tarihinden itibaren 4 yıl geçmemiş en az lisans mezunu proje personeline, asgari ücretin en fazla 6 katı,
- Ön lisans mezunu olan proje personeline, asgari ücretin en fazla 4 katı,
- Lise ve altı eğitim düzeyine sahip proje personeline asgari ücretin en fazla 3 katı.

Ayrıca;

- "Emsal Ücret"nin, asgari ücretin katlarına bağlı yukarıdaki sınırlamaların altında olduğu durumlarda, emsal ücret esas alınır.

- b) Projenin TÜBİTAK'a başvuru tarihinden itibaren, değerlendirme sürecinde, takvim yılının geçilmesi halinde belirlenen personel ücretine Bilim Kurulu tarafından yeni takvim yılına ait belirlenmiş zam oranında ücret artışı eklenir.
- c) Doktoralı çalışanı olmayan özel kuruluşlarca yürütülen projelerde, yeni alınacak doktoralı personele ödenecek ücret için PYK'de çalışan mevcut araştırmacılara ödenen ücret emsal alınır ve PYK'nin talebi halinde bu ücret % 20 oranında arttırılabilir.

Madde 54. 1) Bir kamu kurumunda kadrolu olarak çalışan ve maaşını kamu kurumundan almaya devam eden, ancak proje kapsamında özel kuruluş statüsündeki PYK bünyesinde araştırmacı olarak yer alan kişilere proje kapsamında yalnızca PTİ ödemesi yapılır.

2) Kadrosu bir kamu kurum/kuruluşunda olup, kurumundan ücretsiz izin alarak özel kuruluşun proje ekibinde yer alan kişilere ise, özel kuruluşlara yeni alınan personel için geçerli kurallar uygulanır. Bu kişiye ayrıca PTİ ödemesi yapılmaz.

Madde 55. Desteklenmesine karar verilen projede yer alan özel kuruluş çalışanlarının proje başvuru tarihi itibarıyla son altı aylık onaylanmış bordro bilgileri ve sosyal güvenlik bildirim belgeleri, sözleşme hazırlık aşamasında talep edilir. Ayrıca, gerekli görülen durumlarda ilave belge ve bilgiler talep edilebilir.

Madde 56. 1) PYK'nin proje kapsamında talep ettiği proje personeli sayısının en az %30'u kendi personeli olmalıdır. Bu oranın proje süresince korunması PYK'nin sorumluluğundadır. Aynı zamanda PYK, proje için ayırdığı toplam adam*ay miktarının en az %30'unu halihazırda kendi personeli tarafından karşılamalıdır.

2) Proje başvuru tarihi itibarıyla PYK'nin projede görevli personelin her birinin en az 6 ay o kuruluştaki çalışıyor olması ve projede görevli personelin o kuruluştaki çalışma süresinin ortalamasının 12 (on iki) ay olması gerekir.

Madde 57. 1) PYK'nin proje sözleşmesinde yer alan dönem ödeneğini, ön ödeme şeklinde gönderilmesini talep etmesi halinde ilgili ödenek, kuruluştan alınacak banka teminat mektubu karşılığında proje hesabına aktarılır.

2) Ön ödeme talep edilmemesi durumunda; PYK'nin kendi imkanlarıyla gerçekleştirdiği harcamalar, Yeminli Mali Müşavirin denetim raporu dikkate alınarak, SYM tarafından yapılacak mali inceleme sonucu tespit edilerek, gelişme raporunun Grup tarafından kabulünü takiben proje hesabına aktarılır.

3) PYK, proje hesabına aktarılan dönem ödeneğinin harcamalarını, TÜBİTAK'ın belirlediği "esas ve usuller" ile proje bütçesinde öngörülen kalemler çerçevesinde gerçekleştirir. Yapılan harcamaların belgeleri proje numarası belirtilmek suretiyle, PYK adına düzenlenir ve belgeler denetime sunulmak üzere PYK tarafından muhafaza edilir.

4) PYK, döneme ilişkin harcama bilgilerini gelişme raporlarında belirlenen formatta Yeminli Mali Müşavir (YMM) Raporu ile birlikte hazırlayarak, gizlilik derecesi olan raporlarda gizlilik kurallarına uygun olacak şekilde TÜBİTAK'a iletir.

Madde 58. Proje değerlendirmesi sırasında, proje kapsamında talep edilen makine-teçhizat ve/veya sistemin, proje süresince ve proje bittikten sonra üretim amaçlı kullanılabilirliğinin tespit edilmesi halinde, makine-teçhizat ve/veya sistem bedelinin Ar-Ge için kullanılacak oranının TÜBİTAK tarafından karşılanmasına karar verilebilir ve destekleme oranı %40'ı aşamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Durum Değişiklikleri ve Yaptırımlar

Madde 59.

1) Gelişme raporlarının sözleşme gereği TÜBİTAK'a gönderilmesi gereken tarihten 15 (onbeş) gün, sonuç raporunun ise TÜBİTAK'a gönderilmesi gereken tarihten 30 (otuz) gün geçmesine rağmen mazeretsiz olarak gönderilmemesi durumunda, MK'ye uyarı yazısı yazılır. Gelişme ve sonuç raporunun uyarı yazısında belirtilen süre içinde gelmemesi ve GYK'nin gecikmenin sorumlusunun PYÖK/PYK olduğunu tespit etmesi halinde, rapor dönemine ait PTİ/ücret ve/veya rapor dönemine ait kurum hissesi ödenmeyebilir. Bu hüküm gecikmenin mücbir sebeplerden kaynaklandığının tespit edilmesi halinde uygulanmaz.

2) Projenin öngörülen amaç, yöntem, kapsam ve çalışma programına uygun yürütülmediğinin veya projenin olumsuz bir duruma girdiğinin TÜBİTAK tarafından tespit edilmesi halinde GYK kararı ve Başkanlık onayı ile proje durdurulur.

3) Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde tarafların başvurusu, GYK kararı ve Başkanlık onayı ile proje yeniden başlatılır. Durdurma süresi proje süresine ilave edilebilir.

4) Durdurma işlemi sonrasında mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, MK veya PYÖK/PYK'nin başvurusu, GYK'nin uygun görüşü, Bilim Kurulu kararı ile yürürlükten kaldırılır ve karar Grup tarafından taraflara bildirilir. Bu durumda proje için alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerinin TÜBİTAK'a iadesi istenebilir. Eğer varsa, proje hesabında kalan tutar TÜBİTAK'a iade edilir.

5) Durdurma işlemi sonrasında MK, PYÖK veya PYK'nin kusurları veya ihmalleri nedeniyle olumsuzluk saptanan ve yürütülemeyeceği anlaşılan ve/veya etiğe ilişkin esaslarda belirtilen kurallara aykırı davranışların yapıldığı tespit edilen projeler GYK'nin uygun görüşü ve Bilim Kurulu kararıyla iptal edilir. İptal kararı, Grup tarafından MK ve PYÖK/PYK'ye bildirilir.

6) Durdurma işlemi sonrasında PYK'nin kusurları veya ihmalleri nedeniyle iptal edilen projelerde proje hesabında kalan tutar TÜBİTAK'a iade edilir.

7) İptal edilen projelerde görev alan hangi PYK'ye yaptırım uygulanacağı ve/veya PY'ye yeni destek verilip verilmeyeceği hususunda GYK görüş oluşturur ve Bilim Kurulu karar verir.

8) Kusuru bulunan yürütücü ve araştırmacılara TÜBİTAK tarafından beş (5) yıla kadar herhangi bir görev veya destek verilmez.

9) Kusurlu bulunan PYK'nin özel kuruluş olması durumunda proje kapsamında yapılan bütün harcamalar yasal faiziyle birlikte geri alınır.

10) Kusurlu bulunan PYK'nin kamu kuruluşu olması durumunda satın alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerleri geri alınır ve yapılmış diğer harcamalar yasal faiziyle iade edilir. Ancak, TÜBİTAK satın alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerini geri almak yerine proje kapsamında yapılan bütün harcamaları yasal faiziyle birlikte geri isteyebilir.

11) İlgili Grubun gerek görmesi halinde proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma ve iptal süreci başlatılabilir.

Madde 60. 1) Proje sonuçlarının PSUP'ta belirtilen takvime uygun olarak, mücbir sebepler veya TÜBİTAK tarafından kabul edilebilir objektif nedenlere dayanmaksızın gerçekleştirilmediğinin saptanması halinde, MK, projeye verilen toplam destek tutarının % 30'unu yasal faiziyle birlikte TÜBİTAK'a iade eder.

2) Müşterinin desteklenmekte olan veya sonuç raporu kabul edilmiş bir projesiyle ilgili olarak TÜBİTAK'a karşı yüklenildiği taahhütlerini yerine getirmemesi halinde (Gelişme Raporları ve Sonuç Raporunu kendisinden kaynaklanan nedenlerle zamanında veya formatına uygun şekilde göndermemesi, PSUP'ta yer alan taahhütlerini zamanında ve gereği gibi yerine getirmemesi, projenin MK'den kaynaklanan nedenlerle iptal edilmesi vb.), bu taahhütleri

zamanında veya makul bir süre içerisinde gerçekleştirilmeyen müşteri kurumun önerdiği yeni projeleri, TÜBİTAK değerlendirmeye almadan iade etme yetkisine sahiptir.

Madde 61. 1) Projenin rapor dönemine ilişkin tamamlanamayan faaliyetleri varsa, söz konusu faaliyetler tamamlanana kadar, sorumlu PYK'ye döneme ilişkin PTİ, ücret ve/veya kurum hissesi ödeneklerinin gönderilip gönderilmemesine, GYK karar verir.

2) TÜBİTAK tarafından kabul edilebilir sebeplerden veya proje önerisinde belirtilen risklerden kaynaklanmayan ve proje süre uzatımına neden olacak gecikmelerde, gecikmeden sorumlu olan PYK bütçesinde kalan PTİ ve/veya ücret ve/veya kurum hissesinin bir kısmı veya tamamı GYK kararıyla ödenmez.

Madde 62. 1) TÜBİTAK tarafından gelişme ve sonuç raporlarının mali incelemesinde proje ödeneklerinin harcanmasında herhangi bir mali aksaklık/usulsüzlük tespit edilmesi halinde, bu durumun giderilmesi için PYÖK/PYK'ye tebligat yapılır. Tebligat süresi sonunda aksaklık hala giderilmediyse, projenin iptal edilmesi için işlemler başlatılır.

2) Sonuç raporu teknik olarak uygun bulunan projelerde TÜBİTAK tarafından verilen sürede mali aksaklık/usulsüzlüğün giderilmemesi durumunda; PSUP süreci başlatılır, ancak sorunlu PYK'ye iptal hükümleri uygulanır.

Madde 63. Bu esaslarda "Grup" tarafından yapılacağı belirtilen işlemler "Grup Yürütme Komitesi Sekreteri" kararıyla gerçekleştirilir. GYK, alacağı kararlar konusunda GYKS'ye yetki devri yapabilir.

Madde 64. Bilim Kurulu'nun 07.10.2006 tarih ve 146 sayılı toplantısında kabul edilen "[TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı \(1007\) Kapsamındaki Projelere İlişkin İdari ve Mali Esaslar](#)" yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Esaslar tüm projelerin devam eden iş ve işlemlerine uygulanır. Aşağıdaki istisnalar dışında; bu Esaslar yürürlüğe girdiği tarih itibariyle alınacak kararlar ve tesis edilecek işlemlere uygulanır ve başvurusu yapılmış olup, yürürlükten kaldırılan Esaslara göre değerlendirme ve proje izleme ile proje sonuçlarının uygulama aktarılması süreçleri devam eden projelerin, geriye dönük olarak bu Esaslar ile getirilen yeni kriter ve şartları sağlamaları istenmez.

Bu Esaslar yürürlüğe girdikten sonra;

- Değerlendirmesi devam eden projelere bu Esasların 9 uncu maddesinin son fıkrası,
- Devam eden görevlendirmelere bu Esasların 12 nci maddesinin son fıkrası,
- Devam eden projelerde yapılacak PTİ ödemelerine bu Esasların 29 uncu maddesinin birinci ve ikinci fıkraları,
- Değerlendirmesi devam eden veya yürürlükte olan projelere bu Esasların 45 inci maddesi,

uygulanmaz.

Bu Esasların 17 inci maddesinin uygulanmasında, bu Esasların yürürlüğe girmesinden önce yapılmış olan görevlendirmeler de dikkate alınır.

Madde 65. Bu Esaslar, Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 66. Bu Esasları TÜBİTAK Başkanı yürütür.

**TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU (TÜBİTAK) KAMU KURUMLARI
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI (1007 PROGRAMI)
KAPSAMINDAKİ PROJELERE İLİŞKİN İDARİ VE MALİ ESASLAR'A İLİŞKİN CETVEL**

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
06/06/2010 tarihli ve 187 sayılı Toplantı	06/06/2010