



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.003
İlk Yayın Tarihi	06.01.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/8

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

##### Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller'e dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönergede geçen;

**a) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

**b) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

**c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

**ç) Bilimsel araştırma projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

**d) Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

**e) Gerçekleştirme görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

**f) Harcama yetkilisi mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama etkisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.003
İlk Yayın Tarihi	06.01.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/8

iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

**g) Harcama yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

**ğ) Kaynak aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

**h) Komisyon Başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

**ı) Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

**i) Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkemizin ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,

**j) Proje değerlendirmesi yapacak uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

**k) Proje ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

**l) Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolü,

**m) Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

**n) Senato:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,

**o) Uzmanlar Grubu:** Fakülte ve enstitülerde, araştırma projelerini bilimsel yönden değerlendirmek üzere, dekanın/müdürün veya görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında, Fakülte/Enstitü Kurulu'nca değişik bilim/sanat alanlarından Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğretim üyeleri arasından seçilecek en az dört üyeden oluşan uzman grubu,

**ö) Üniversite:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,

**p) Üst yönetici:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,

**r) Yardımcı Personel:** Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, sürekli veya geçici olarak görev alan, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,

**s) YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

**ş) Yönetim Kurulu:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.003
İlk Yayın Tarihi	06.01.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/8

### Komisyon

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon başkanı ve üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları yükseköğretim kurumunun Senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

(4) Komisyon akademik takvim içerisinde ayda bir kez toplanır. Toplantıya katılım çevrimiçi yöntemlerle de gerçekleştirilebilir. Komisyon, yaz tatiline denk gelen sürelerde projelerin aksamaması için tedbirler alarak toplantı sıklığını ve tarihini belirler. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Görevi düşen üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(5) Komisyon Başkanı, gerekli gördüğü durumlarda Komisyonu toplantıya çağırabilir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

### BAP Komisyonunun görevleri

**MADDE 5-** (1) BAP Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- Projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler. Araştırma Alt Yapı, Sanayi İşbirliği Projeleri, Katılımlı araştırma Projeleri ve Güdümlü Araştırma Projelerin destek miktarlarını Üniversite Yönetim Kurulu belirler.
- Şekil şartları uygun görülen bilimsel araştırma projelerini değerlendirir, gerekli gördüğü hallerde hakem görüşü alır veya panel düzenler.
- Komisyon başkanı onaylanan projelerin yürütücülerine başvuru sonucunu bildirir ve gerekli yazışmaları yapar.
- Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.
- Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.
- Proje ara/sonuç raporları değerlendirme sonuçlarına göre projelerin devamı, dondurulması, kapatılması ve iptali ile ilave destek ve ek süre verilip verilmemesine karar verir.
- Projelerin başlık, içerik, tür değişimi ve diğer talepleri ile ilgili olarak proje yürütücülerinden gelebilecek başvuruları inceleyerek karara bağlar.
- Bilimsel araştırma projeleri bütçesinden alınan ve proje yürütücüsüne zimmetli olan makine ve teçhizatın proje bittikten sonra nasıl ve nerede kullanılacağına karar verir.
- Her yılın ilk toplantısında bütçedeki gerçekleşme oranlarını değerlendirerek, ilgili yıl içerisinde desteklenecek proje türleri ve sayıları hakkında görüş belirler.
- Üniversitenin araştırma politikalarını belirleyecek öneriler geliştirir.
- Proje başvurularının öncelik sırasını belirler.
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.003
İlk Yayın Tarihi	06.01.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/8

### Proje türleri

**MADDE 6-** (1) Desteklenecek proje türleri aşağıdaki gibidir:

**a) Araştırma Altyapı Projeleri (AAP):** Ülkenin ve/veya Üniversitenin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla Üniversitenin ve akademik birimlerinin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde Üniversiteye ait birimlerce önerilmiş projelerdir. Öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak şartını sağlayan ilgili birimin yöneticisi tarafından başvuru yapılabilir. Araştırma Altyapı Projeleri başvurusu BAP Komisyonuna yapılır, değerlendirme Komisyon tarafından yapılır ve Rektör tarafından onaylanır. 6 ayda bir ara rapor ve proje bitiminde sonuç raporu hazırlanır.

**b) Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP):** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi dışındaki yurt içi veya yurt dışı kuruluşlarca da desteklenen araştırma projeleridir.

**c) Lisans Araştırma Projeleri (LAP):** Danışmanlığını projenin yürütüleceği fakültenin bir öğretim üyesi/görevlisinin üstleneceği, Üniversitede öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerinin bilimsel çalışma yapmalarını, Üniversitemizi yurt içi ve yurt dışında temsil etmek amacıyla fuar, yarışma ve bilimsel etkinliklere katılmalarını teşvik etmeye yönelik projeleridir.

Projede görev alacak lisans öğrencilerinin ağırlıklı genel not ortalaması en az 2,50 olmalı ve öğrenci disiplin cezası almamış olmalıdır. Projede 1. sınıf öğrencileri yer alamaz. Proje danışmanı olan öğretim üyesi/görevlisi ve projede yer alan lisans öğrencileri BAP Komisyonuna karşı sorumludur. Aynı danışmana ait birden fazla başvuru yapılırsa bunlardan en fazla 3 proje desteklenir. Henüz tamamlanmamış bir projede görev yapan öğrenci/öğrenciler yeni bir projede görev alamazlar. Proje süresi 18 ayı geçemez. Destek süresince öğrencilerin lisans öğrenimine devam ediyor olması gerekir. Destek süresinin başlangıcından itibaren ilk 6 ay içinde projedeki gelişmeleri anlatan bir gelişme raporu, destek süresinin bitiminden sonra sonuç raporu Komisyona sunulur.

**ç) Lisansüstü Tez Projeleri (LTP):** Üniversitemize bağlı fakülte ve enstitülerdeki yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlilik eğitim programlarına yönelik olan, lisansüstü tez çalışmasını desteklemek amacıyla tez danışmanının yürütücü olduğu araştırma projeleridir. Aynı anda en fazla iki projenin yürütücülüğü yapılabilir.

Başvuru formuna, tez konusunun kabul edildiğini gösteren resmi belge ile lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını belirten belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

**d) Münferit Araştırma Projeleri (MAP):** Üniversitemizin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılarının hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası araştırma projeleridir. Aynı anda en fazla iki projenin yürütücülüğü yapılabilir.

**e) Sanayi İşbirliği Projeleri (SİP):** Bir sanayi kuruluşu ile Üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projeleridir. Birinci derecede öncelik taşırlar.

**f) Gündümlü Araştırma Projeleri (GAP):** Ülkemiz, yöremiz ve Üniversitemizin öne çıkan ihtiyaçlarının çözümü için konusu, bütçesi, başlama tarihi, süresi, izleme süreci Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen proje tipidir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.003
İlk Yayın Tarihi	06.01.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/8

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Proje Başvurusu, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

##### Proje başvurusu

**MADDE 7-** (1) Proje başvuru tarihleri Komisyon tarafından belirlenir.

##### Projelerin değerlendirilmesi

**MADDE 8-** (1) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

(3) Başvurusu gerçekleştirilen proje önerileri, gerekli başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Komisyonuna iletilir. Şekil şartları itibarıyla başvurusu tamamlanan proje önerileri BAP Koordinatörlüğü tarafından Komisyona sunulur. Komisyon tarafından değerlendirilmesi uygun görülen proje önerileri, varsa proje gruplarının görüşleri de dikkate alınarak gerekmesi halinde, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilebilir veya komisyon kararıyla proje red/kabul ya da revize edilmesi istenebilir. Proje değerlendirme süreci hakem raporlarının komisyona ulaşmasından itibaren 3 ay içinde tamamlanır.

##### Projelerin kabulü, yürütülmesi ve izlenmesi

**MADDE 9-**(1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Projelerin yürütülmesinden, proje yürütücüsü sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi proje yürütücüsüne aittir. Projesinin kabul edildiği tarih proje yürütücüsüne bildirildiği halde kabul edilebilir bir neden olmadan en geç 1 ay içerisinde sözleşmesi imzalanmayan projeler için yürütücü uyarılır. Projenin kabulünden itibaren en çok altı ay içinde proje ile ilgili işlemler ve çalışmalar başlatılmaz ise proje yürürlükten kaldırılır.

##### Ara raporlar

**MADDE 10-** (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Komisyon, değerlendirme sonunda ara raporu kabul veya reddeder, gerektiğinde düzeltme ister. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici





## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.003
İlk Yayın Tarihi	06.01.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	6/8

(2) Ara raporların değerlendirme sonucuna göre, nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projelerin sürdürülüp sürdürülemeyeceğine ya da hangi koşullar ile sürdürüleceğine gelişmelere göre karar verilmek üzere proje faaliyetleri ile idari ve mali süreçlerinin en fazla bir yıla kadar kısmen veya tamamen dondurulması (geçici olarak kapatılması) yapılabilir. Dondurulma süresi projenin toplam tamamlanma süresine dahil değildir.

### Proje bütçesi, proje süresi ve ek kaynak talebi

**MADDE 11-** (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Gerekli hallerde yürütücünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe komisyon kararı ile belirlenen proje destek üst limitini aşmamak kaydı ile proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

(4) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, mali yılbaşında bütçenin proje türlerine ve harcama kalemlerine dağılımı için temel ilkeleri ve proje üst limitlerini güncelleyebilir. Komisyon; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, yolluk ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir. Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır.

### Proje içeriğinde düzeltme, yürütücü değiştirme veya proje iptali

**MADDE 12-**(1) Aşağıdaki durumlarda, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje yürütücüsü / araştırmacılarında değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

- Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,
- Ara raporun ve sonuç raporunun sunulmaması veya reddedilmesi,
- Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, desteklenen tez projelerinde danışman veya öğrenciden birisinin değişmesi,
- Proje yürütücüsünün üniversite ile ilişkisinin kesilmesi,
- Proje mali kaynaklarının kötü kullanıldığının belirlenmesi,
- Etik kuralların ihlal edildiğinin saptanması,
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

### İptal edilen projeler hakkında yapılacak işlemler

**MADDE 13-**(1) İptal edilen projeler hakkında yapılacak işlemler şunlardır:

- İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve niteliğine bağlı olarak kalan sarf malzemeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir. Komisyon yapılan ödemeleri, proje yürütücüsü ve ortak araştırmacılarından kısmen veya tamamen geri isteme yetkisine sahiptir.
- Projesi iptal edilen yürütücü, iptal tarihinden itibaren Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun kararı doğrultusunda etik kuralların ihlal edildiğinin saptanması halinde 4, diğer durumlarda 2 yıl süreyle hiçbir projede görev alamaz ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi desteklerinin hiçbirinden faydalanamaz.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.003
İlk Yayın Tarihi	06.01.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	7/8

c) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi durumunda (b) fıkrası uygulanmaz.

### Sonuç raporu

**MADDE 14-** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(2) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

### Proje kapsamında alınan makine teçhizatın kullanımı

**MADDE 15-**(1) Proje kapsamında alınan makine ve teçhizatın kullanımı aşağıdaki gibidir.

a) Kabul edilen projeler kapsamında alınan tüm malzemeler fakülte/meslek yüksekokul/enstitü ayniyatlarına uygun şekilde kaydedilir. Kaydedilen makine ve teçhizat proje yürütücüsüne zimmetlenerek devamlı korunması sağlanır. Proje yürütücüleri, proje kapsamında alınan makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanmadıkları zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak durumundadır.

b) İptal edilen projeler kapsamında alınan alet, donanım ve malzemeler proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek bir akademik birime Komisyon tarafından devredilir.

c) Sonuçlandırılan proje çalışmalarında, proje süresince alınmış alet ve donanımlar bölümün ya da projenin yürütüldüğü laboratuvarın kullanımına sunulur ve bölüm elemanları öncelikli olmak üzere tüm fakülte elemanlarının kullanımına açılır.

### Uygulanacak yaptırımlar

**MADDE 16-**(1) Proje yürütülmekte iken veya bittikten sonra proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı olarak kullanıldığı saptandığında proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir. Proje kapsamında alınan demirbaşlar geri alınır, kaybedilen veya kullanılmayacak demirbaşların bedeli dahil olmak üzere tüm harcamaların bedelleri yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler dört (4) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere BAP desteği bir daha verilmez.

Süresi içinde ara/sonuç raporu teslim edilmeyen, raporları kabul edilmeyen, BAP destekli bir projeden hazırlanan bilimsel yayınlarda Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi desteği belirtilmeyen bilimsel araştırma projelerinin yürütücüsüne 2 (iki) yıl süre ile yeni proje verilmez.

### Sorumluluk ve Denetim

**MADDE 17-** (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.003
İlk Yayın Tarihi	06.01.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	8/8

personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

### **Mali hükümler**

**MADDE 18-**(1) Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamındaki; gelirler, gelirler ve ödeneklerin kullanımına ilişkin ilkeler, muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri, harcama ve belgelerin muhafazası, özel hesap ve devri, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılmasına ilişkin, ilkeler, esaslar ve uygulamalar; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 31/12/2005 tarih ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 26/11/2016 tarihi ve 29900 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik edilen ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine ilişkin esas ve usullere göre yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

**MADDE 19-**(1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiş projelere ilişkin bulguların, projenin tamamlanmasından itibaren 2 yıl içinde en az bir bilimsel yayına dönüştürülmesi esastır. BAP Komisyonu yayın şartlarını proje türlerine veya alanlara göre artırabilir, yayın şartıyla ilgili diğer düzenlemeleri belirleyebilir.

### **Proje değerlendirme yapacak uzmanlara ödenecek ücret**

**MADDE 20-** (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana ücret ödenmesi, yükseköğretim kurumunun senatosunca çıkarılacak yönergeye göre yapılır.

### **Uzmanlar Grubu**

**MADDE 21-** (1) Senato gerekli gördüğünde, sunulan araştırma projelerini bilimsel yönden değerlendirmek üzere fakülte ve enstitülerin Uzmanlar Grubu kurmasına karar verir. Bu durumda Uzmanlar Grubunun kurulma ve çalışma usulleri Senato tarafından düzenlenecek yönergeyle belirlenir.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında genel mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 23** –(1) 03.11.2016 tarih ve 19/104 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

---

06.01.2021 tarih ve 01/08 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici