

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRÜLÜĞÜ**

**2021 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2022**

İçindekiler Tablosu

[I- GENEL BİLGİLER 4](#_Toc61616413)

[A. MİSYON VE VİZYON 4](#_Toc61616414)

[B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 4](#_Toc61616415)

[C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 5](#_Toc61616416)

[1. FİZİKSEL YAPI 5](#_Toc61616417)

[2. HİZMET ALANLARI 5](#_Toc61616418)

[3. TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI 6](#_Toc61616419)

[4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 6](#_Toc61616420)

[5. İNSAN KAYNAKLARI 7](#_Toc61616421)

[2- AMAÇ VE HEDEFLER 9](#_Toc61616422)

[1. Birimin Amaç ve Hedefleri 9](#_Toc61616423)

[2. Temel Politikalar ve Öncelikler 10](#_Toc61616424)

[3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 10](#_Toc61616425)

[1. MALİ BİLGİLER 10](#_Toc61616426)

[1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları 10](#_Toc61616427)

[4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 12](#_Toc61616428)

[1. ÜSTÜNLÜKLER 12](#_Toc61616429)

[2. ZAYIFLIKLAR 12](#_Toc61616430)

[EKLER 13](#_Toc61616431)

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Yeni Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’unun 5947 Sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesine ve 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak düzenlenmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırlayarak sundukları ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen projelerin ve TÜBİTAK ve benzeri araştırma projelerinin takibini yapmakta ve bu kapsamda satın alma işlemleri yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü 2018 Kasım ayında otomasyon sistemine geçmiştir. Otomasyon sistemimize http://bapsistem.alanya.edu.tr/ web adresinden giriş yapılmaktadır.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi Fikret IŞIK

Koordinatör

# *I- GENEL BİLGİLER*

## *A. MİSYON VE VİZYON*

**Misyonumuz**;

Bilimsel araştırmalar için ayrılan mali kaynağın etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak; Üniversitenin araştırma alt yapısının geliştirilmesine katkı sağlamak, Üniversitenin toplumsal etkinliğine ve saygınlığına katkıda bulunmak, bilimsel çalışmalara destek vermek, bilim ve teknolojinin gelişmesine yardımcı olarak; ilin, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkıda bulunmak.

**Vizyonumuz**;

Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilimsel araştırmaların yapılmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak, imkanları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak Üniversite Birimlerinin yaptığı bilimsel araştırmanın kalitesini yükseltmek.

## *B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR*

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi, yükseköğretim kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta  uzmanlık, ya da sanatta yeterlik  eğitimini  tamamlamış araştırmacılar  tarafından  yönetilen  bilimsel  araştırma  proje  tekliflerinin değerlendirilmesi,   kabulü,   desteklenmesi,   bunlara   ilişkin   hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi,   sonuçlarının   değerlendirilmesi   ve   kamuoyuna duyurulmasını sağlayan Rektörlüğe bağlı birimdir.

Bu amacı gerçekleştirmek için Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 4. maddesi gereğince Komisyon kurar. Komisyon görev ve yetkilerini aynı yönetmeliğin aynı maddesine istinaden İlgili Yükseköğretim Kurumunun Senatosunca çıkarılacak bir yönergede belirtilen esaslara göre yürütür.

Koordinatörlüğümüz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmektedir.

Bu kapsamda birimimiz Rektör tarafından atanan koordinatöre bağlı olarak hizmet verir. Vermiş olduğu hizmeti üç ana başlık altında toplamak mümkündür.

* Projelerin işleyişlerini ve aşamalarını takip etmek,
* Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından desteklenen ve öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelere ilişkin tüm satın alma işlemlerini yürütmek,
* İstatistikî veriler hazırlamak,

## *C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER*

### 1. FİZİKSEL YAPI

Birimimiz BAP projelerinin, TÜBİTAK projelerinin ve diğer işlemlerin yürütüldüğü iki odaya sahiptir. Metrekareleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C.1 Ofis Alanları** | | | |
| **Alt Birim** | **Ofis Sayısı** | **m2** | **Açıklamalar** |
| Akademik Personel Ofisi | 1 | 21 | Spor Bilimleri Fakültesi |
| İdari Personel Ofisi | 1 | 21 | Spor Bilimleri Fakültesi |

### 2. HİZMET ALANLARI

**Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Çalışma Odası | 1 | 21 | 1 |
| Toplam | 1 |  |  |

**İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** |  |  |  |
| Çalışma Odası | 1 | 21 | 3 |
| Toplam | 1 |  |  |

### 

### 3. TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI

**Örgüt Yapısı**

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, 27.10.2016 tarihinde 32/252 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş ve 2017 yılında faaliyete geçmiştir.

### 4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

**Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eğitim Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı | TOPLAM |
| Masa üstü bilgisayar sayısı ( Masaüstü , AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci) |  | 4 |  | **4** |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb) |  | 1 |  | **1** |

**Yazılım ve Sunucular**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yazılım Adı | Eğitim Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı | TOPLAM |
| Yazılım  (BAP Otomasyon, KBS, MYS, TTS, EBYS) |  | X |  | **5** |

**Diğer Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** | **TOPLAM** |
| Yazıcılar | 2 |  |  | 2 |
| Tarayıcılar |  |  |
| Fotokopi makinesi |  |  |
| Faks |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |  |
| Projeksiyon |  |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |  |
| Laboratuvar Cihazları |  |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  |  |
| Kameralar |  |  |  |  |
| Televizyonlar |  |  |  |  |
| Yazılım |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |
| TOPLAM | 2 |  |  |  |

### 5. İNSAN KAYNAKLARI

**Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 Yılı | | 2021 Yılı | | Artış/Azalış |
| **Dolu** | **Boş** | **Dolu** | **Boş** | **Oranı(%)** |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi | 1 |  | 1 |  |  |
| Öğretim Görevlisi | 1 |  | 1 |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | **2** |  | **2** |  |  |

**Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
| Mühendislik Fakültesi |  |  |  | 1 |  | **1** |
| Gazipaşa MRB MYO |  |  | 1 |  |  | **1** |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

**Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kişi Sayısı** | | | **Yüzde(%)**  **Sayı/Toplam Sayı** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 21-25 Yaş |  |  |  |  |
| 26-30 Yaş |  |  |  |  |
| 31-35 Yaş | 1 |  | 1 | %50 |
| 36-40 Yaş |  |  |  |  |
| 41-50 Yaş |  | 1 | 1 | %50 |
| 51-Üzeri |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kişi Sayısı** | | | **Yüzde(%)**  **Sayı/Toplam Sayı** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 0-3 Yıl |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | 1 |  | 1 | %50 |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  | 1 | 1 | %50 |
| 16-20 Yıl |  |  |  |  |
| 21- Üzeri |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler | 1 |  | 1 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 |  | 1 |
| **Toplam** | **2** |  | **2** |

**İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı |  | 1 |  | 1 |  |
| Yüzde (%) |  | %50 |  | %50 |  |

**İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl | 1 – 3 | 4 – 6 | 7 – 10 | 11 – 15 | 16 – 20 | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 |  |  | 1 |  |  |
| Yüzde | %50 |  |  | %50 |  |  |

**İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yaş | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 1 |  | 1 |  |  |
| Yüzde |  | %50 |  | %50 |  |  |

### 

# *2- AMAÇ VE HEDEFLER*

## *1. Birimin Amaç ve Hedefleri*

• Sanayi iş birlikli projelere öncelik verilmesi,

• Araştırma Geliştirme Üniversiteleri arasında yerimizi almak,

• Proje bütçelerinin gerçeğe yakın ve düzgün hazırlanmasına rehber olmak.

• Ödeneklerin en etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.

• Proje bütçelerine harcanan miktarların iyi piyasa araştırması yaparak iktisatlı harcanmasını sağlayıp yeni projelerin kabul edilmesine olanak sağlamak.

Öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

## *2. Temel Politikalar ve Öncelikler*

• Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,

• Sosyal sorunlara çözüm getirecek projelere,

• Araştırma altyapısının üst seviyelere taşınması ve yeni projelere olanak tanınması

amacıyla Araştırma Altyapı Projelerine.

# *3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER*

## 1. MALİ BİLGİLER

### 1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

* Kullanılan kaynaklara,
* Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
* Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
* Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
* Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021 Yılı Harcama Bilgileri (BAP)** | | | | |
| HAZİNE YARDIMI | Ödenek (b) | Harcama (a) | Harcama oranı % (a\*100)/b | Kalan Ödenek |
| 01- Personel Giderleri |  |  |  |  |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri |  |  |  |  |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.360.277,44 | 232.924,22 | 17.12 | 1.127.353,22 |
| 05- Cari Transferler |  |  |  |  |
| 06- Sermaye Giderleri |  |  |  |  |
| **Toplam** | 1.360.277,44 | 232.924,22 | 17.12 | 1.127.353,22 |

**2021 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alım Türü | Doğrudan Temin 4734 22. Md. | |
| Alım Sayısı | Tutarı |
| Mal Alımı | 109 (BAP) 20 (TÜBİTAK) | 583.877,75(BAP) 580.507,39(TÜBİTAK) |
| Hizmet Alımı | 3 (BAP)  3 (TÜBİTAK) | 6.559,26 (BAP)  53.133,81(TÜBİTAK) |
| Yapım |  |  |
| TOPLAM | 135 | 993.471,39 |

**2. PERFORMANS BİLGİLERİ**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *2021 Yılında Başlayan Proje* | *2021 yılı Toplam Proje* | *Yıl İçinde Dondurulan Proje* | *Yıl İçinde İptal Edilen Proje* | *Yıl İçinde Tamamlanan Proje* | *2022 Yılına Devreden Proje* | *Kalan Ödenek TL* |
| Bilimsel Araştırma Projeleri | 34 | 46 | 2 | 2 | 12 | 40 | 1.127.353,22 |
| Kalkınma Ajansı Destekli Projeler |  |  |  |  |  |  |  |
| TÜBİTAK | 1 | 7 | - | - | 1 | - | 2.538.444,61 |
| SANTEZ |  |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynaklı Projeler |  |  |  |  |  |  |  |
| A.B. |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Projeler |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | 35 | 53 | 2 | 2 | 13 | 40 | 3.665.797,83 |

\*Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Enes SÖZEN’e ait 2020-08-01-MAP01 nolu proje 03.11.2020 tarih ve 2020/08/09 sayılı karar ile dondurulup,20.04.2021 tarih ve 2021/06/05 sayılı karar ile yeniden açılmıştır.

**Devam Eden TÜBİTAK Projelerin Bütçe Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Türü** | **Proje Yürütücüsü** | **Bütçe** | **Kullanılan Bütçe** | **Kalan Bütçe** |
| TÜBİTAK | Dr. Öğr. Üyesi  Muhammet Ay | 308.880,00 | 237.205,74 | 71.674,26 |
| Prof. Dr. Burak Yuluğ | 638.000,00 | 459.434,20 | 178.565,80 |
| Dr. Öğr. Üyesi Bertan Beylergil | 46.637,96 | 34.487,96 | 12.150,00 |
| Dr. Öğr. Üyesi Bertan Beylergil | 1.831.070,00 | 97.598,92 | 1.733.471,08 |
| Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Tokaç | 468.000,00 | 198.031,00 | 269.969,00 |
| Dr. Öğr. Üyesi Bertan Beylergil | 323.010,00 | 223.943,23 | 99.066,77 |
|  | Dr. Öğr. Üyesi Sema AVCI | 359.480,00 | 185.932,30 | 173.547,70 |
| TOPLAM |  | 3.975.077,96 | 1.436.633,35 | 2.538.444,61 |

# *4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ*

## *1. ÜSTÜNLÜKLER*

• Personelin özverili olması,

• İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

• Üniversite yönetiminin desteği

• Sistemli ve verimli bir idari yapının kurulmuş olması,

## *2. ZAYIFLIKLAR*

• Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.

• Satın alma sürecinin uzaması

• Hakemlere gönderilen projelerin hakemler tarafından değerlendirilmemesi ya da bu sürecin uzaması

• Personel sayısın eksik olması

• Bütçe imkânların yetersizliği

# *EKLER*

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

20.01.2022

Dr. Öğr. Üyesi Fikret IŞIK

BAP Koordinatörü